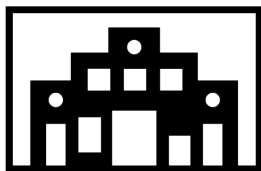


CAEAPM
SANTA CECÍLIA
Codi 46021009



Centre
subvencionat per



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria d'Educació, Cultura,
Universitats i Ocupació

**CENTRE AUTORITZAT D'ENSENYAMENTS ARTÍSTICS
PROFESSIONALS DE MÚSICA *SANTA CECÍLIA***

**PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE
(P.E.C.)**



Curs 2024-2025

ÍNDEX

Introducció

1. DESCRIPCIÓ DEL CENTRE

- 1.1. Obertura del Centre
- 1.2. Infraestructura del Centre
- 1.3. Situació geogràfica
- 1.4. Entorn soci-econòmic
- 1.5. Titularitat
- 1.6. Nivells educatius que acull
- 1.7. Recursos didàctics
- 1.8. Característiques de l'alumnat
- 1.9. Característiques del professorat
- 1.10. Personal d'administració i serveis
- 1.11. Adscripció

2. PRINCIPIS PEDAGÒGICS

3. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

- 3.1. Governants unipersonals
- 3.2. Governants col·legiats
- 3.3. Governants directius

4. REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

5. CONCRECIÓ CURRICULAR DE LES ENSENYANCES ELEMENTALS

6. CONCRECIÓ CURRICULAR DE LES ENSENYANCES PROFESSIONALS

7. PLA DE MILLORA

8. DISPOSICIONS FINALS

9. RÚBRIQUES

Introducció.

El projecte educatiu pretén donar a conèixer les característiques del centre, així com marcar i coordinar les esbosses d'actuació que s'ha de seguir. Es pren com a marc d'actuació la Constitució Espanyola i la normativa vigent marcada per la Conselleria d'Educació.

Es pretén educar l'alumnat de la millor manera possible, basant-nos en principis i valors com ara:

- El respecte mutu.
- La tolerància i el pluralisme social i cultural.
- La llibertat d'expressió i consciència.
- La participació de tots els membres de la comunitat educativa i social en l'àmbit del centre, per al seu bon desenvolupament.

1. DESCRIPCIÓ DEL CENTRE.

1.1. Obertura del Centre.

El Centre Autoritzat d'Ensenyances Artístiques Professionals de Música *Santa Cecília*, de Cullera, obri les seues portes en l'inici del curs acadèmic 1998/1999, arribant fins als nostres dies com a tal.

1.2. Infraestructura del Centre.

El centre consta de les següents instal·lacions.

- Planta baixa:
 - Local social que inclou bar cafeteria.
 - Sala de premis de la societat.
 - 2 Vàters Públics.
 - 1 Ascensor.
- 1a Planta:
 - Secretaria.
 - Recepció.
 - 1 Sala de reunions.
 - 1 Despatx president de la societat.
 - 11 Aules.
 - 3 Aules o cabines d'estudi personals.
 - 1 Aula de percussió.
 - 1 Sala d'assaig instrumental.

- 2 Vátors.
- 1 Ascensor.
- 2a Planta:
 - 1 Saló d'actes o sala de concerts.
 - 2 Vátors.
 - 1 Ascensor.
- 3a Planta:
 - Cabina de controls de gravació del salon d'actes.

1.3. Situació geogràfica.

El centre esta situat i forma part de la infraestructura de l'edifici de la Societat Musical Instructiva Santa Cecília de Cullera, a la qual pertany, en el carrer del Riu, núm. 7 de la ciutat de Cullera, situada dins del nucli antic denominat La Vila i a escassos metres de la Casa Consistorial de la ciutat.

Cullera esta situada a 38 km. al sud de València, compta amb una població aproximada de 24.000 habitants, però a l'estiu per ser una ciutat turística se sobrepassen els 150.000 ciutadans.

Esta enclavada en la comarca de la Ribera Baixa i posseïx una satisfactòria xarxa de comunicacions, tant per carretera com per tren.

1.4. Entorn soci-econòmic.

L'àmbit sociocultural és el d'una ciutat amb gran tradició musical, el centre educatiu esta integrat dins de l'estructura de la S.M.I. Santa Cecília, societat de renom amb mes de 100 anys de vida i amb experiència dilatada, compta en el seu desenrotllament cultural amb 6 agrupacions musicals, a saber, una banda simfònica, una juvenil i una infantil, així com una orquestra simfònica, una juvenil i una infantil, un grup de teatre. En el seu local social es celebren exposicions de fotografia i pintura. La ciutat és posseïdora d'una altra societat musical, una orquestra de plectre, una banda de tambors i cornetes i una coral, una Casa de la Cultura amb una sala de gran capacitat per a esdeveniments teatrals, conferències, etc. i un Conservatori de titularitat pública.

També hi ha un Auditori municipal de concerts situat en els Jardins del Mercat, on es realitza la temporada de concerts d'hivern, així com altres extraordinaris.

A l'estiu es realitzen concerts, normalment de cambra i amb la participació de notables interpretes de rang nacional i internacional en el pati d'armes del castell de la ciutat, entorn excepcional per a tal ús.

La ciutat compta com és d'esperar amb diverses associacions o clubs esportius, sens dubte, practiques recomanables per a tot desenrotllament ciutadà i cívic.

Hi ha dos museus, un etnogràfic sobre el cultiu de l'arròs, situat en l'antiga Ermita dels Sants de la Pedra i el Museu Municipal Històric Arqueològic, situat en les instàncies del Castell de Cullera per a tal ús.

També hi ha una escola municipal de Tabal i Dolçaina.

En l'àmbit econòmic, les principals activitats econòmiques de la ciutat són el turisme i l'agricultura, especialment taronges i arròs, i per si activitat econòmica s'entén l'especialització professional i de vida en un ofici, sens dubte el de musique és un d'ells, per la quantitat que esta ciutat ha donat a l'àmbit professional, bé com a instrumentistes o com a docents en orquestres, bandes, conservatoris o instituts.

Per tot el que cita anteriorment, podríem dir que estem davant d'una ciutat de gran arrelament musical.

1.5. Titularitat.

El CAEAPM *Santa Cecília* de Cullera és una institució docent de caràcter oficial, autoritzat per la Conselleria d'Educació i Ciència i el de la qual titular és l'Associació Societat Musical Instructiva Santa Cecília de Cullera. Societat declarada d'utilitat pública el dia 28 de Setembre de 1979.

1.6. Nivells educatius que acull.

En el centre s'impartixen les ensenyances elementals i professionals de música, regulades pel Decret 159/2007 i 158/2007 del 21 de setembre, del consell, pel qual s'establix el currículum de les ensenyances professionals de música i es regula l'accés a estes. (DOCV.25/09/2007).

El centre té autoritzades les següents especialitats instrumentals d'Ensenyances Elementals i Professionals: flauta travessera, oboè, clarinet, fagot, saxòfon, trompa, trompeta, trombó, tuba, percussió, violí, viola, violoncel, contrabaix i piano; i cant i guitarra d'Ensenyances Professionals.

Així mateix s'impartixen les assignatures complementàries que es requerixen per a completar els estudis de les especialitats instrumentals anteriorment referits.

1.7. Recursos didàctics.

El centre disposa del material didàctic, equipament i material complementari necessari per a impartir les assignatures i poder desenrotllar els objectius i continguts que

s'establixen en el currículum de les ensenyances elementals i professionals de música, segons el Decret 158/2007 i el Decret 159/2007.

1.8. Característiques de l'alumnat.

L'alumnat matriculat en este centre procedix de la nostra ciutat en la seua gran majoria, i, encara que en poca quantitat, també de poblacions de la comarca. Concorre alumnat procedent de famílies de diferents classes socials i nivells culturals, no sent açò, en cap moment impediment per a la bona harmonia i convivència.

Hi ha una característica interessant a ressaltar, és que molts d'ells procedixen de famílies en què algun dels seus membres té coneixements musicals, és o ha sigut músic, així, l'entorn familiar i la seua predisposició, és una ajuda i un suport ha tindre en compte en l'evolució i desenvolupament de l'alumnat.

1.9. Característiques del professorat.

El professorat és tot titulat, tal com regix la normativa. La seua característica principal és la seua estabilitat, que porta que l'alumnat tinga estabilitzat el seu desenvolupament i no patix tant el canvi de professor, com ocorre en els centres dependents de la conselleria, a causa de la mobilitat de places d'interinitat existents hui en dia en l'administració.

1.10. Personal d'administració i serveis.

El personal no docent esta compost per 3 persones:

1 Administrativa

1 Personal de la Neteja

1 Personal de Manteniment

L'horari de secretària, es realitza en atenció al public de matí i vesprada de 09:00 a 13:00 hores i de 16:00 a 20:00 hores.

1.11. Adscripció.

Este Centre, inclús tenint plenes competències acadèmiques, depén administrativament del Conservatori Professional de Música Rafael Talens Pelló, de Cullera, realitzant este els tramites administratius de cara a l'entrega de documentació a la conselleria, (certificar les matriculacions, control de la sol·licituds de beques, títols, certificats acadèmics, etc.).

2. PRINCIPIS PEDAGÒGICS.

Els principis pedagògics que intentem desenvolupar en el centre són els vinculats a una ensenyança activa, directa i en permanent actualització, on el professorat ha d'estar en continu reciclatge. Un centre educatiu en què oferim: Activitat, Benestar, Singularitat, Potenciació, Relació, Desenvolupament i Gaudiment, a continuació passem a significar-les:

1. **Activitat.** Que l'alumnat aprengui actuant, sentint i pensant, per ser els protagonistes dels seus aprenentatges a través de processos d'apropiació, construcció i comunicació.
2. **Benestar.** Tota situació educativa ha de propiciar que cada alumna/e es senti acollida/t, en funció a les seues necessitats i interessos generant un sentiment d'acceptació, confort, seguretat i gaudisca en l'aprenentatge.
3. **Singularitat.** Cada alumna/e és un ser únic amb característiques, necessitats, interessos, fortaleses i debilitats que s'han de conèixer, respectar i considerar en tota situació d'aprenentatge.
4. **Potenciació.** Els processos d'ensenyança, han de generar en l'alumnat, un sentiment de confiança en les seues pròpies capacitats i potenciar les seues qualitats.
5. **Relació.** Les situacions d'aprenentatge han d'afavorir la interacció i convivència de l'alumnat amb els seus companyes, companys i professorat, com a forma d'integració i vinculació afectiva entre ells.
6. **Desenvolupament.** Tot aprenentatge ha d'afavorir el desenvolupament integral, açò significa que l'alumnat participa amb tot el seu ser en cada experiència educativa. Un aprenentatge és important per a l'alumnat quan este respon als seus interessos i necessitats, tenint relació amb les seues experiències i coneixements previs perquè complisca la seua funció de desenvolupament integral, pel que s'han de tindre en compte sempre les seues altres parcel·les educatives o lúdiques.
7. **Gaudiment.** El caràcter lúdic i de gaudiment que ha de tindre l'ensenyança musical deu de ser el punt de suport on contrarestar el gran sacrifici que hui en dia representa per a un xiquet, xiqueta o jove estudiant, l'estudi complementari de la música després dels seus estudis obligatoris i el reconeixement moral als seus esforços, moltes vegades no reconeguts per la societat.

3. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA.

3.1. Governants unipersonals.

La direcció, la vicedirecció, la direcció d'estudis, la secretaria i, si és el cas, la sotssecretaria i segona direcció d'estudis són els òrgans unipersonals de govern constitueixen l'equip directiu del Centre i treballaran de manera coordinada en l'acompliment de les seues funcions. Decret 57/2020, de 8 de maig, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels conservatoris professionals de Música i de Dansa dependents de la Generalitat.

La **direcció** del centre.

Serà triada pel Consell Rector i el seu mandat tindrà la duració que aquest crega oportú, tenint com a referència el treball realitzat al capdavant del centre, o si és el cas, quan ella/ell mateixa/o, cessa per voluntat pròpia. Les seues competències seran les següents:

- a) Exercir la representació del Centre, representar a l'Administració educativa en el mateix i fer-li arribar a aquesta els plantejaments, aspiracions i necessitats de la comunitat educativa.
- b) Dirigir i coordinar totes les activitats del Centre, sense perjudici de les funcions atribuïdes al Claustre del professorat i a la Junta Directiva.
- c) Exercir la direcció pedagògica, promoure la innovació educativa i impulsar plans per a la consecució dels objectius del projecte educatiu del centre.
- d) Garantir el compliment de les lleis i altres disposicions vigents.
- e) Exercir la direcció de tot el personal adscrit al centre.
- f) Afavorir la convivència en el Centre, garantir la mediació en la resolució dels conflictes i imposar les mesures disciplinàries que corresponguen a l'alumnat, en compliment de la normativa vigent, sense perjudici de les competències atribuïdes a la Junta Directiva en l'article 127 de la LOE. A tal fi, es promourà l'agilitació dels procediments per a la resolució dels conflictes en els centres.
- g) Impulsar la col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del Centre amb l'entorn, i fomentar un clima que afavorisca l'estudi i el desenvolupament de quantes actuacions propicien una formació integral en coneixements i valors de l'alumnat.
- h) Impulsar les avaluacions internes del Centre i col·laborar en les avaluacions externes i en l'avaluació del professorat.

- i) Convocar els actes acadèmics i les sessions del Claustre del professorat del Centre i executar els acords adoptats, en l'àmbit de les seues competències.
- j) Executar els acords adoptats pel Consell Rector en l'àmbit de les seues competències.
- k) Proposar al Consell Rector i a l'Administració educativa el nomenament i cessament dels membres de l'equip directiu, prèvia informació al Claustre del professorat.
- l) Proposar al Consell Rector l'aprovació dels projectes i les normes als quals es refereix el capítol II del títol V de la LOE.
- m) Coordinar l'elaboració de la programació general anual del centre, que tindrà en compte deiliberacions i acords del Claustre del professorat, i que serà aprovada pel Consell Rector.
- n) Informar al Consell Rector sobre l'admissió de l'alumnat, amb subjecció al que s'estableix en la LOE i disposicions que la desenvolupen.
- o) Proposar al Consell Rector l'obtenció de recursos complementaris.
- p) Proposar al Consell Rector la fixació de les directrius per a la col·laboració, amb finalitats educatives i culturals, amb les administracions locals, amb altres centres, entitats i organismes.
- q) Qualsevol altres que li siguen encomanades per l'Administració educativa o el Consell Rector.

A més de les anteriors funcions previstes per la LOE, tindrà també les següents:

- a) Coordinar i fomentar la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar, procurant els mitjans i procediments per a l'efectiva execució de les seues respectives atribucions.
- b) Impulsar i promoure les relacions del centre amb altres institucions del seu entorn.
- c) Promoure l'ús vehicular i social del valencià com a llengua pròpia i oficial del Centre, d'acord amb la normativa vigent.
- d) Presentar la memòria anual de les activitats i la situació general del centre a la direcció territorial competent en matèria d'educació.
- e) Garantir i facilitar la informació sobre la vida del centre en els diferents sectors de la comunitat escolar i a les seues organitzacions representatives, actuant d'acord amb els termes establits en la normativa vigent.
- f) Garantir i facilitar el dret de reunió del professorat, alumnat, mares i pares de l'alumnat i personal d'administració i serveis, d'acord amb el que està disposat en la normativa vigent que regula els òrgans de representació i la negociació col·lectiva dels empleats públics.

- g) Proposar actuacions anuals al Consell Rector i al claustre de professorat que desenvolupen les línies bàsiques del programa presentat per a la seua elecció, i presentar un informe al final del curs sobre la realització d'aquestes.
- h) Realitzar, amb la resta de l'equip directiu, informes trimestrals de les activitats i de la situació general del centre, dirigits al claustre i al Consell Rector.
- i) Proposar al Consell Rector el cessament dels membres electes del mateix que no hagen assistit a la meitat o més convocatòries ordinàries del ple de la pròpia Junta Directiva.
- j) Impulsar els instruments d'avaluació que siguen necessaris per als processos propis de l'acció docent, enfocats permanentment a la millora de la qualitat de l'ensenyament.
- k) Promoure i gestionar l'aplicació d'instruments d'autoavaluació destinats a la millora sistèmica i contínua.
- l) Executar l'autorització, amb caràcter excepcional, perquè determinat alumnat pugui ampliar un any més el límit de permanència, en supòsits de malaltia greu o altres circumstàncies que merescuen una consideració semblant i que impedisquen el normal desenvolupament dels estudis.
- m) Proposar al Consell Rector l'autorització per a poder accedir als ensenyaments elementals i professionals de música i dansa dels aspirants amb característiques excepcionals, que sol·liciten iniciar els ensenyaments elementals amb menys de huit anys o més de dotze, o amb menys de dotze anys o més de díhuit en el cas dels ensenyaments professionals. La conselleria amb competències en educació estipularà la documentació necessària per a presentar la sol·licitud.
- n) Promoure i impulsar les relacions amb els centres de treball del seu entorn, per a la formació de l'alumnat i la seua inserció professional.

La **Direcció d'estudis** del Centre.

Serà triada pel Consell Rector i el seu mandat tindrà la duració que aquest cregui oportú, tenint com a referència el treball realitzat en el centre, o si és el cas, quan ella/ell mateixa/o, cessament per voluntat pròpia. Les seues competències seran les següents:

- a) Participar, coordinadament amb la resta de l'equip directiu, en el desenvolupament de les funcions assenyalades en aquest decret.
- b) Exercir, per delegació de la direcció i sota la seua autoritat, la direcció del personal docent en tot el que es refereix al règim acadèmic i controlar l'assistència al treball d'aquest.

- c) Exercir, per delegació de la direcció, la presidència de les sessions de la Comissió de Coordinació Pedagògica.
- d) Establir els criteris per a organitzar i coordinar els processos d'avaluació.
- e) Proposar a la direcció el nomenament i cessament dels tutors i tutores de l'alumnat.
- f) Coordinar i vigilar l'execució de les activitats de caràcter acadèmic, d'orientació i complementàries del professorat i de l'alumnat, incloent-hi les derivades de la coordinació amb altres centres.
- g) Elaborar, en col·laboració amb la resta de membres de l'equip directiu, l'horari general del centre, així com l'horari lectiu de l'alumnat i l'individual del professorat, d'acord amb els criteris inclosos en el projecte educatiu, així com vetllar pel seu estricte compliment.
- h) Elaborar el pla de reunions dels òrgans de coordinació docent.
- i) Coordinar l'organització de les diferents proves d'aptitud i d'accés i exàmens que es facen en el centre.
- j) Elaborar la planificació general de les sessions d'avaluació i el calendari de les proves d'avaluació i proves extraordinàries.
- k) Coordinar les activitats de les direccions de departament.
- l) Supervisar la redacció i el contingut de les programacions didàctiques.
- m) Coordinar l'acció dels tutors, amb la col·laboració de la comissió acadèmica del centre i d'acord amb el pla d'orientació i d'acció tutorial inclòs en els projectes curriculars i la programació general anual.
- n) Col·laborar amb la resta de la direcció en l'organització dels actes acadèmics.
- o) Buscar l'aprofitament òptim de tots els recursos didàctics i dels espais que hi haja en el centre.
- p) Fomentar la participació dels diferents sectors de la comunitat escolar, especialment referent a l'alumnat, facilitant i orientant la seua organització.
- q) Vetllar juntament amb la direcció pel compliment de les especificacions del Pla de Normalització Lingüística referent a l'ús acadèmic i social del valencià.
- r) Coordinar les activitats de perfeccionament del professorat, així com, planificar i organitzar les activitats de formació de docents que duga a terme el centre, tenint en compte les propostes i directrius elaborades pel claustre i les propostes que facen els departaments didàctics.
- s) Organitzar l'atenció de l'alumnat menor d'edat en els períodes d'activitats extraescolars.
- t) Adoptar, d'acord amb el que s'ha establert en la normativa vigent, les decisions relatives a l'alumnat en relació amb les mesures d'atenció a la diversitat.

- u) Coordinar la gestió de les seccions, si n'hi ha, juntament amb la direcció d'estudis d'aquesta.
- v) Qualsevol altra funció que li pugui ser encomanada pel titular de la direcció, pel Consell Rector o per la conselleria competent en educació, dins del seu àmbit de competències, o pels corresponents reglaments orgànics i disposicions vigents.

La **Secretaria** del Centre.

Serà triada o triat pel Consell Rector i el seu mandat tindrà la duració que aquest cregui oportú, tenint com a referència el treball realitzat en el centre, o si és el cas, quan ella/ell mateixa/o, cessament per voluntat pròpia. Les seues competències seran les següents:

- a) Participar coordinadament amb la resta de l'equip directiu en el desenvolupament de les funcions assenyalades en aquest decret.
- b) Exercir la secretaria dels òrgans col·legiats de govern del centre, establir el pla de reunions dels òrgans esmentats, estendre acta de les sessions i donar fe dels acords, tot això amb el vistiplau de la direcció.
- c) Difondre a tota la comunitat educativa la normativa vigent, així com preocupar-se de la conservació i instal·lacions del centre.
- d) Administrar els llibres oficials i arxius del centre.
- e) Expedir, amb el vistiplau de la direcció i la presidència del Consell Rector, les certificacions que sol·liciten les autoritats i les persones interessades.
- f) Fer l'inventari general del centre i mantindre'l actualitzat.
- g) Custodiar i gestionar la seua utilització de l'equipament del Centre i vetlar pel seu manteniment en tots els aspectes, d'acord amb la normativa vigent i les indicacions de la direcció, sense perjudici de les facultats que en matèria de contractació corresponen al titular de la direcció.
- h) Qualsevol altra funció que li pugui ser encomanada pel titular de la direcció, pel Consell Rector o per la conselleria competent en educació, dins del seu àmbit de competències, o pels corresponents reglaments orgànics i disposicions vigents.

3.2. Governants Col·legiats.

El Claustre de Professorat és l'òrgan propi de participació d'aquests en el Centre. Estarà integrat per la totalitat dels professors i professores que presten servei en el mateix i serà presidit per el/la Director/a del Centre. Les seues competències seran les següents:

- a) Formular a l'equip directiu i al Consell Rector propostes per a l'elaboració dels projectes del centre i de la Programació General Anual (PGA).

- b) Aprovar i avaluar els aspectes educatius, projectes i recuperació de l'alumnat.
- d) Fixar criteris referents a l'orientació, tutoria de l'alumnat, avaluació i recuperació de l'alumnat.
- e) Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació, de la innovació i de la investigació pedagògica i en la formació del professorat del centre.
- f) Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats.
- g) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les quals participe el centre.
- h) Informar de les normes d'organització i funcionament del centre.
- i) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vigilar que aquestes s'atinguen a la normativa vigent.
- j) Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre.
- k) Qualsevol que li siguin atribuïdes per les normes d'organització i funcionament del centre o per part de l'Administració educativa.

La seua estructura i funcionament s'inspira en una concepció participativa de l'activitat educativa, com a òrgans representatius dels diferents sectors de la Comunitat, prenent part en l'organització i funcionament de la vida escolar, dins dels principis democràtics de convivència.

3.4. Governants Directius.

El **Consell Rector** està format pels membres de la Junta Directiva de la Societat que acull en el seu si el Centre. La seua competència és la de dirigir el bon funcionament del centre en coordinació amb l'equip directiu (governants unipersonals) i dotar en el centre dels mitjans i recursos necessaris per al seu funcionament i manteniment, tant econòmics com humans i les següents funcions:

- a) Exercir la representació del Centre.
- b) Convocar les sessions del Consell Rector.
- c) Realitzar les contractacions d'obres, serveis i subministraments, així com autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost del centre, ordenar els pagaments i visar les certificacions i documents oficials del centre, tot això d'acord amb el que establisquen les Administracions educatives.

- d) Proposar a l'Administració educativa el nomenament i cessament dels membres de l'equip directiu, prèvia informació al Claustre del professorat i al Consell Rector del centre.
- e) Exercir la direcció del personal d'administració i serveis adscrit a l'Escola, i controlar l'assistència al treball. Elaborar l'horari del personal d'administració i serveis, així com vetlar pel seu estricte compliment.
- f) Aprovar l'obtenció de recursos complementaris.
- g) Elaborar l'avantprojecte de pressupost d'ingressos i despeses del centre.
- h) Ordenar el règim econòmic del centre, de conformitat amb les instruccions de la direcció, fer la comptabilitat i rendir comptes davant la conselleria competent en matèria d'educació i els òrgans que s'especifiquen en la normativa vigent.
- i) Adquirir el material i l'equipament del centre, custodiar i gestionar la seua utilització i vetlar pel seu manteniment en tots els aspectes, d'acord amb la normativa vigent i les indicacions de la direcció, sense perjudici de les facultats que en matèria de contractació corresponen al titular de la direcció.
- j) Participar en els claustres organitzats per l'equip directiu, almenys un representant

El **Delegat** del consell rector, serà l'enllaç entre l'equip directiu (director, secretari i cap d'estudis) i el consell rector i s'encarregarà de coordinar les atribucions de tots dos.

4. REGLAMENT DE RÈGIM INTERN.

El Reglament de Règim Intern (RRI) del Centre Autoritzat d'Ensenyances Artístiques Professionals de Música *Santa Cecília* (d'ara en avant CAEAPM *Santa Cecília*), i de l'Escola Privada de Música *Mestre Chornet* (d'ara en avant Escola *Mestre Chornet*), està adaptat al Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis, al Decret 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià i al VII Convenio colectivo estatal para los centros de enseñanza de peluquería y estética, de enseñanzas musicales y de artes aplicadas y oficios artísticos.

El RRI té per objecte regular l'organització i el funcionament del centre i fomentar la participació de tots els que formen la comunitat educativa. És aprovat pel Consell Rector en sessió ordinària de Junta Directiva el dia 10 de setembre de l'any 2024, a proposta de la direcció del centre. En el seu desplegament i aplicació intervenen tots els estaments del centre.

En ell es definixen el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

ÍNDEX

1. PRINCIPIS I OBJECTIUS.

- 1.1. Principis educatius del centre
- 1.2. Objectius educatius del centre
- 1.3. Principis generals del RRI
- 1.3. Objectius del RRI

2. DRETS I DEURES DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

2.1. ALUMNAT

- 2.1.1. Drets
- 2.1.2. Deures
- 2.1.3. Incompliment de les normes de convivència
- 2.1.4. Aplicació de mesures d'abordatge educatiu i criteris per a la presa de decisions
- 2.1.5. Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries
- 2.1.6. Reparació de danys materials
- 2.1.7. Pràctica i recepció de comunicacions
- 2.1.8. Decisions col·lectives d'inassistència a classe
- 2.1.9. Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu
- 2.1.10. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre
- 2.1.11. Responsabilitat penal

2.2. FAMÍLIES.

- 2.2.1. Drets
- 2.2.2. Deures

2.3. PROFESSORAT.

- 2.3.1. Drets
- 2.3.2. Deures
- 2.3.3. Règim disciplinari

2.4. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS.

- 2.4.1. Drets
- 2.4.2. Drets

3. ÒRGANS RECTORS DE LA CONVIVÈNCIA

4. DISPOSICIONS FINALS

1. PRINCIPIS I OBJECTIUS.

1.1. Principis educatius del centre.

1. El CAEAPM *Santa Cecília*, és una institució docent de caràcter oficial, autoritzat per la Conselleria d'Educació i Ciència, que té com a funció primordial la formació musical de l'alumnat que assisteix i participa en ella, les normes de convivència de la qual són les que dictaminen el present reglament.
2. El centre es configura com una comunitat educativa de convivència i treball integrada pel professorat, l'alumnat, famílies o tutores i personal d'administració i servicis, imperant el respecte entre les persones que l'integren.
3. L'educació impartida en el Centre tindrà com a finalitat aconseguir el ple desenvolupament de la personalitat de l'alumnat i la seua integració en l'entorn social.
4. Tota activitat educativa estarà orientada pels principis i declaracions de la Constitució Espanyola, en la normativa internacional i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

1.2. Objectius educatius del centre.

1. El ple desenvolupament de la personalitat de l'alumnat per mitjà del desenvolupament de la seua personalitat, musical, artística i creativa.
2. L'aprenentatge de l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins del respecte als principis democràtics de convivència i als drets i llibertats fonamentals.
3. L'adquisició d'hàbits intel·lectuals i de treball.
4. La capacitació per a l'exercici de l'activitat professional. Para l'èxit dels anteriors objectius, es considera indispensable una concepció de l'ensenyança que es base en l'arrelament profund de l'entorn on es treballa. Per a això serà necessari la utilització dels mitjans següents:
 - a) Una pedagogia activa i científica, per part del claustre de professors que permeta en la formació de l'alumnat un desenvolupament de la seua capacitat crítica i de la seua creativitat.
 - b) Promoure la col·laboració de professorat, alumnat, famílies i tutors, per a garantir l'existència d'una comunitat pluralista, en la que es respecte absolutament la consciència de tots els membres sense discriminació de cap índole.

- c) Uns mitjans materials i didàctics indispensables perquè dins de cada matèria i seminari, l'ensenyança impartida tinga l'adequada qualitat.
- d) Una garantia bàsica de llibertat d'expressió i de reunió dins dels límits que l'activitat docent i de convivència exigixen.

1.3. Principis generals del RRI.

1. Tot alumnat té els mateixos drets i deures, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua edat i de les etapes o els nivells de les ensenyances que cursen.
2. Tots els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen els mateixos drets i responsabilitats en el desenrotllament educatiu dels seus fills, filles, tutelats o tutelades.
3. Tot el professorat, així com qualsevol persona que duga a terme la seua activitat educadora al centre, té els mateixos drets i deures en el desenrotllament educatiu de l'alumnat, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua relació jurídica amb el centre, els càrrecs directius o les funcions docents que exercisca.
4. La participació de la comunitat educativa en l'elaboració, el control del compliment i l'avaluació de les normes de convivència del centre, i la del professorat i l'alumnat en les normes d'aula.

1.4 Objectius del RRI.

1. Establir les normes de funcionament i criteris d'actuació de l'activitat diària del centre.
2. Establir les normes d'utilització dels espais del centre.
3. Dissenyar un marc de convivència basat en el respecte mutu i l'esperit democràtic.
4. Formar a l'alumnat en un marc de convivència pacífica i basada en el respecte a la resta, que els permeta desenrotllar les habilitats socials necessàries per a implicar-se en la construcció de la dita convivència, tant dins com fora del centre educatiu, en el respecte dels principis democràtics de convivència i als drets i llibertats fonamentals.

2. DRETS I DEURES DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA.

2.1. ALUMNAT.

Establerts en el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis i al Decret 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià. L'alumnat té els següents:

2.1.1. Drets.

1. A una formació integral, que contribuïska al ple desenvolupament de la seua personalitat. Per tal de fer efectiu este dret, la formació inclourà:

- Formació en els valors i principis arrellegats en la normativa internacional, Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials i estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.
- La formació en la igualtat entre hòmens i dones.
- La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.
- La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions, i, en el cas d'alumnat menor d'edat, amb la dels seus pares, mares, tutors o tutores; en tot cas, de conformitat amb la Constitució.
- L'orientació educativa i professional.
- La capacitació per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.
- La formació per a la pau, cooperació i solidaritat entre els pobles.
- L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.
- L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques i psíquiques.

- L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenvolupament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.
- La formació en l'esforç i el mèrit.
- La formació de l'oci i temps lliure.
- La formació en els bons hàbits del consum
- Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.
- Tenen dret a que els seus pares, mares, tutors o tutores (d'ara en avant famílies) vetlen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en els centres docents per a afavorir l'esforç i l'estudi.

2. A l'objectivitat en l'avaluació. A una valoració i reconeixement objectius de la seua dedicació, esforç i rendiment escolar. Açò inclou:

- Una informació clara i concisa sobre els criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les que serà sotmés d'acord amb els objectius i continguts específics de les seues especialitats.
- El compliment de la programació decidida al començament del curs per cada departament, i a l'adquisició progressiva de coneixements, tècniques de treball i aspectes pedagògics que incidisquen en la seua formació.
- Poder sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs. Podrà reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga. A este efecte, s'establirà el procediment desenvolupat en el Capítol V (articles 13-17) de l'Orde 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per a fer efectiu este dret.

3. Al respecte a la seua identitat, integritat física i dignitat personals, així com a la seua llibertat de consciència i les seues conviccions ideològiques, religioses i morals.

Aquest dret comprén:

- Que es respecte la seua llibertat de consciència i les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.
- Rebre informació sobre el projecte educatiu del centre, així com sobre el caràcter propi d'este.

- Respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.
 - Respecte a la seua integritat física, psicològica i moral
 - Protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte de tractes vexatoris o degradants.
 - Desenvolupament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.
 - Disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomenti el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.
 - Confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.
4. Dret de participació. A participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.
5. D'associació i de reunió, sense altres limitacions que les admeses per les lleis. Amb possibilitat de:
- Creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.
 - Associar-se una vegada acabada la seua relació amb el centre o al termini de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i alumnes i col·laborar a través d'elles en el desenvolupament de les activitats del centre.
 - Reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'este dret es desenvoluparà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenvolupament de les activitats docents.
 - Les associacions d'alumnes i alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a l'efecte dels quals, direcció del centre docent, prèvia notificació, facilitarà la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenvolupament de la mateixa.
6. D'informació. A ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les associacions d'alumnes i alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afecten altres centres docents i al sistema educatiu en general.

També a ser informats, abans de la recollida de les seues dades, de la destinació de les dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, de la finalitat amb la qual seran tractats, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la

qual podran exercitar-ho, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

7. A la llibertat d'expressió. A manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjudici del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establits per la legislació vigent.
8. D'ajudes i suports. A rebre les ajudes i els suports precisos per a compensar les carències i desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials.

A l'establiment d'una política de beques i servicis de suport adequats a les necessitats dels alumnes i les alumnes.

A la protecció social, en l'àmbit educatiu en cas d'infortuni familiar o accident segons la legislació vigent.

A qualsevol altres que s'establisquen en la legislació vigent.

9. A més, a l'utilització de les instal·lacions, instruments, mobiliari i material del centre, que hauran d'adaptar-se a les seues necessitats amb les màximes garanties de seguretat i higiene, previ permís del responsable directe i l'adequat tracte que el seu ús col·lectiu exigeix.

Estos drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, per les seues famílies.

2.1.2. Deures.

1. De respectar totes les persones. Respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa. Comporta les següents obligacions:
 - Ser respectuós amb les altres persones, com a norma fonamental de convivència.
 - Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
 - Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
 - Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.

- Complir les normes i seguir les pautes establides pel professorat.
 - No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua o per qualsevol altra circumstància personal o social.
 - Rebutjar la violència en totes les seues formes.
2. D'estudi i d'assistència a classe, que comporta el desenvolupament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen. La finalitat del deure de l'estudi és que, mitjançant l'aprenentatge efectiu de les diferents matèries que componen els currículums, l'alumnat adquireisca una formació integral que els permeta aconseguir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenvolupament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural, i la capacitat per a l'exercici d'activitats professionals. Implica les següents obligacions:
- Mantindre la deguda aplicació en cada en cada classe i assignatura, traduït això en una actitud participativa i atenta en el procés d'aprenentatge, sense alterar el funcionament normal de les activitats formatives.
 - Participar activament en les activitats formatives orientades al desenvolupament del currículum i fer les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
 - Ser puntual i respectar els horaris de les activitats del centre, independentment que aquestes es desenvolupen dins o fora de les instal·lacions.
 - Assistir en el centre educatiu amb el material i equipament necessaris per a poder participar activament en el desenvolupament de les classes.
 - Fer l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les diferents àrees, assignatures i mòduls, i per a aconseguir el desenvolupament ple com a persona.
 - Respectar l'exercici del dret i el deure en l'estudi de la resta d'alumnat.
 - Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives de la resta d'alumnat.
 - Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
 - Atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
 - Exercir hàbits saludables referents al descans, l'alimentació i la higiene.

- Qualsevol altra establides per la normativa vigent.
3. Respectar el professorat i tots els professionals que integren l'equip educatiu o que presten els seus serveis en la comunitat educativa.
- Respectar la labor del professorat, del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció educativa, i seguir les seues indicacions, tant en l'exercici de la seua labor educativa com en el control del compliment de les normes de convivència i de les normes d'organització i funcionament del centre.
 - Fer els treballs o tasques encomanades pel professorat.
 - Respectar el projecte educatiu del centre, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
4. Practicar la convivència positiva, respectar les normes de convivència. Respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu. Es concreten les obligacions següents:
- Complir les normes d'organització i funcionament i les normes de convivència del centre.
 - Participar i col·laborar activa i positivament amb la resta dels membres de la comunitat educativa per a afavorir el desenvolupament de totes les activitats educatives.
 - Participar en la promoció d'un adequat ambient de convivència escolar, així com conèixer el Pla de Convivència del centre.
 - Respectar el dret de la resta dels alumnes i les alumnes que no siga pertorbada l'activitat educativa.
 - Posicionar-se activament a favor de les persones més vulnerables, les que puguen patir assetjament escolar, respectant, defensant i integrant qualsevol possible víctima.
 - Justificar de manera adequada i documentalment, davant el tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat. En el cas que siga menor d'edat, es justificarà per part de les famílies.
 - Complir el RRI del centre.
 - Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjudici de fer valdre els seus drets quan es considere que alguna de les

decisions vulnere alguna d'elles, d'acord amb el procediment que establisca el *RRI del centre i la legislació vigent.

- Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicotròpics.
- Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
- Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu, i viceversa.
- Respectar el que estableix el RRI del centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establits en el Projecte Educatiu del Centre. Mantindre l'ordre i silenci necessari tant a les aules com l'edifici, de manera que quede garantit el degut aprofitament acadèmic.

5. Cuidar i utilitzar adequadament les instal·lacions del centre.

- Cuidar, respectar i utilitzar adequadament les instal·lacions, materials i recursos educatius utilitzats en el centre.
- Respectar els béns i pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, inclosa Internet, per a fins estrictament educatius.
- Respectar el medi ambient fent un ús adequat i sostenible de l'aigua i de l'energia
- Col·laborar en el manteniment de la neteja del centre.
- Respectar l'entorn del centre, mantindre l'ordre i cuidar les instal·lacions de l'entorn: jardins, voreres, portals, façanes, parets, etc

2.1.3. Incompliment de les normes de convivència.

1. Podran ser objecte de mesures d'abordatge educatiu les conductes tipificades com a conductes contràries a les normes de convivència del centre i les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre que siguen realitzades per l'alumnat dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars.

2. De la mateixa manera, podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudi de l'obligació, si és el cas, d'informar de les autoritats competents les dites conductes.

2.1.4. Aplicació de mesures d'abordatge educatiu i criteris per a la presa de decisions.

1. No es podrà privar l'alumnat del dret a l'educació
2. El caràcter educatiu i recuperador de les mesures haurà de garantir el respecte als drets de tots els membres de la comunitat educativa i procuraran la millora de les relacions.
3. S'adoptaran mesures preventives per a fer front a l'absentisme, l'abandonament escolar prematur i la segregació escolar
4. Davant de qualsevol situació de vulneració de drets de l'alumnat, haurà de prevaldre l'interés superior de la persona menor d'edat.
5. Amb la finalitat de no interrompre el procés educatiu de l'alumnat quan s'apliquen mesures que contemplen la interrupció temporal de la participació lectiva o en activitats extraescolars, se li assignaran, i se'n farà el seguiment periòdic, tasques i activitats acadèmiques que indique el professorat que li imparteix docència.
6. Les mesures d'abordatge educatiu s'ajustaran a l'edat madurativa de l'alumnat, a les seues necessitats de suport i a la seua situació socio-emocional, així com a la naturalesa i la gravetat dels fets.
7. No podran imposar-se mesures d'abordatge educatiu ni disciplinàries que siguen contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes i les alumnes.
8. Quan els fets imputats pogueren ser constitutius de delictes o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial. Tot això sense perjudi que es prenguen les mesures cautelars oportunes.

2.1.5. Gradació de les mesures d'abordatge educatiu i de les mesures educatives disciplinàries.

1. Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumnat. Per a això, els òrgans responsables de la instrucció de l'expedient o d'imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumnat, per a la qual cosa podran sol·licitar quants informes consideren pertinents per tal d'acreditar la dita situació o circumstància.
2. Als efectes de la gradació de les mesures d'abordatge educatiu i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les següents circumstàncies atenuants:
 - El reconeixement espontani de la conducta incorrecta. L'espontània confessió de la conducta incorrecta, abans que tinga coneixement de la mateixa la direcció del centre.
 - No haver incorregut amb anterioritat en l'incompliment de les normes de convivència durant el curs acadèmic.
 - La reparació espontània dels danys causats.
 - La petició pública d'excuses en els casos d'injúries, ofenses, agressions i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
 - L'absència d'intencionalitat. No haver tingut intenció de causar mal, dany o perjudi.
 - L'oferiment a realitzar actuacions compensadores del mal causat.
 - El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i comportament habitual.
 - La provocació suficient.
3. Als mateixos efectes es tindran en compte les següents circumstàncies agreujants:
 - La premeditació.
 - La reiteració.
 - Qualsevol conducta que estiga associada a comportaments discriminatoris per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, opinió, identitat de gènere, orientació sexual, discapacitat o diversitat funcional o altres circumstàncies relacionades amb les necessitats educatives específiques.

- El dany, l'agressió, la injúria o l'ofensa a qualsevol membre de la comunitat que es trobe en situació d'indefensió, desigualtat o inferioritat, o que presente qualsevol tipus de discapacitat.
- La publicació de conductes de menyspreu a la dignitat de qualsevol persona i la publicitat d'actes que afecten les normes de convivència del centre, en qualsevol mitjà o suport
- Els actes realitzats de manera col·lectiva que vagen en contra dels drets d'altres membres de la comunitat educativa.

2.1.6. Reparació de danys materials.

1. L'alumnat que individual o col·lectivament cause de forma intencionada o per negligència danys a les instal·lacions, equipament informàtic (inclòs el programari) o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la seua reparació o restabliment, sempre que el professorat, tutors, tutores o qualsevol membre del centre docent responsable de la vigilància de l'alumnat menor d'edat, proven que van emprar tota la diligència exigida per la legislació vigent i en els termes que preveu ella.
2. L'alumnat que sostraga béns en el centre haurà de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'estos.
3. Les famílies seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent, en relació al que disposen els apartats 1 i 2 del present article.
4. La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.
5. La direcció del centre podrà comunicar a la Direcció Territorial competent en matèria d'educació els fets arrellegats en els apartats 1 i 2 del present article perquè inicie l'oportú expedient de reintegrament.

2.1.7. Pràctica i recepció de comunicacions.

1. La pràctica de les notificacions de les resolucions i actes administratius als alumnes o alumnes, els seus pares, mares, tutors o tutores en l'àmbit dels centres docents públics haurà de realitzar-se d'acord amb la Llei de Règim Jurídic de les

Administracions Públiques i Procediment Administratiu; qualsevol altre tipus de comunicació es podrà notificar per altres mitjans, en els termes que es determinen reglamentàriament.

2. L'alumnat, o les seues famílies en cas de ser menors d'edat, estan obligats a facilitar, a l'inici del curs o en el moment de la incorporació a un centre docent, l'adreça postal del seu domicili, adreça electrònica i contacte telefònic a fi de ser notificades, si és el cas, les comunicacions relacionades amb les conductes que alteren la convivència escolar.
3. Els canvis que es produïsquen al llarg del curs escolar de l'adreça postal del domicili, així com de l'adreça electrònica, hauran de ser comunicades al centre en el moment en què es facen efectius.

2.1.8. Decisions col·lectives d'inassistència a classe.

1. De conformitat amb en l'article 8 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació, segons la redacció donada per la disposició final primera de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, les decisions col·lectives adoptades pels alumnes i les alumnes a partir del tercer curs de l'Educació Secundària Obligatòria (ESO), respecte a la inassistència a classe, no tindran la consideració de faltes de conducta ni seran objecte de sanció quan estes hagen sigut resultat de l'exercici del dret de reunió i siguen comunicades prèviament a la direcció del centre. Per analogia, s'estima equivalent al tercer curs d'ESO als alumnes de tercer curs d'Ensenyances Professionals de Música.
2. Les decisions col·lectives d'inassistència a classe, a les que es referix l'apartat anterior, hauran d'estar avalades per més de 20 alumnes o alumnes, de conformitat amb l'article 1.2 de la Llei Orgànica 9/1983, de 15 de juliol, Reguladora del Dret de Reunió.
3. En tot cas, els centres docents garantiran el dret a assistir a classe i a romandre en el centre degudament atés a l'alumnat que no desitge exercitar el seu dret de reunió en els termes que preveu la legislació vigent.
4. Les decisions col·lectives de l'alumnat d'exercir el seu dret de reunió, que impliquen la inassistència a classe, hauran de ser comunicades a la direcció del centre amb una antelació mínima de cinc dies naturals.

5. Els centres docents comunicaran als pares, mares, tutors o tutores, amb caràcter previ, les decisions col·lectives adoptades pels alumnes o les alumnes respecte a l'exercici del dret de reunió.

2.1.9. Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu.

1. El Centre de Música com a conseqüència de la distinta procedència de l'alumnat i basat en la característica que presenten els centres d'ensenyança no obligatòria, presenta jornada lectiva de matí i vesprada.
2. Faltes d'assistència:
 - a) Tot alumnat que haja faltat 2 vegades consecutives sense justificació vàlida, serà advertit per escrit, notificant-se el fet a les famílies si aquell fóra menor d'edat.
 - b) Únicament seran considerats justificants de la no-assistència, les que estiguen justificades per les famílies.
 - c) L'alumnat no podrà abandonar el centre durant les hores lectives, excepte permís exprés. En cas de produir-se esta situació quedara constància en el centre per mitjà d'un escrit de les famílies.
 - d) El nombre màxim de faltes per curs i que comporta la impossibilitat de l'aplicació del caràcter continu de l'avaluació és l'equivalent a 5 setmanes:
 - Matèries amb una sessió setmanal: 5 sessions.
 - Matèries amb dos sessions setmanals: 10 sessions.
3. Són normes d'acurat compliment:
 - a) No fumar en el recinte escolar.
 - b) No prendre begudes alcohòliques.
 - c) Guardar el màxim silenci en els corredors.
 - d) Evitar sorolls en els canvis i eixides de classe.
 - e) La utilització cuidadosa d'instal·lacions, instruments i material del centre
 - f) Mantindre netes les aules, i la resta de dependències del centre.
 - g) Abstindre's de menjar pipes, xiclet i altres productes semblants.
4. Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat o assistència. Es consideraran faltes injustificades aquelles que manquen de validesa informativa i documental, traslladada per l'alumnat, o els pares, mares o representants legals en cas de menors d'edat, al tutor o tutora de l'alumne o alumna
- b) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment de les activitats d'aula.
- c) Els actes d'indisciplina.
- d) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- e) El furt o deteriorament conscient o intencionat de material, documentació, instruments, recursos, instal·lacions o mobiliari del centre
- f) El furt o deteriorament conscient o intencionat de béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- g) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- h) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge
- i) La negativa a traslladar la informació facilitada a les famílies per part del centre i viceversa
- j) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada a les famílies per part del centre
- k) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar
- l) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- m) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- o) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.

- p) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- q) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- r) Els danys en les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.
- t) L'ús de qualsevol objecte o substància no permesos.

Mesures d'abordatge educatiu per a conductes contràries a la convivència.

1. Davant de les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'article anterior, el Pla de Convivència i el Reglament de Règim Interior del centre podran contemplar mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures d'abordatge educatiu arreglades en este article i que són les següents:
 - a) Amonestació oral, preservant la privacitat asequada.
 - b) Amonestació per escrit.
 - c) Compareixença immediata davant de direcció d'estudis o el director o la directora.
 - d) Realització de treballs específics en horari no lectiu.
 - e) Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
 - f) Retirada dels objectes o substàncies no permesos, d'acord amb el que es determine en les normes d'organització i funcionament del centre. Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge, utilitzats de forma reiterada durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna. En el cas que l'alumne o l'alumna siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva. No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte dels centres docents es podrà prohibir, sempre que no siguin necessaris per a dur a terme les tasques docents, si així ho contempla el Reglament de Règim Interior del Centre.

- g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant un període màxim de quinze dies naturals següents a la imposició de la mesura educativa correctora.
 - h) Canvi de grup de l'alumne o alumna durant un termini màxim de 5 dies lectius
 - i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de tres dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu realitzant les activitats formatives que es determinen per a garantir la continuïtat del seu procés educatiu.
2. Per a l'abordatge educatiu de conductes contràries a la convivència, no serà necessària la prèvia instrucció del procediment ordinari descrit a partir de l'article 18. No obstant això, per a les mesures g) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, en cas de ser menors d'edat, en un termini de 5 dies hàbils.
3. La mesura aplicable serà proporcional als fets o la situació, així com dirigida a assolir la conducta alternativa.
4. La direcció del centre podrà alçar la suspensió prevista en les lletres g), h) i i) del punt 1, abans que finalitze el compliment de la mesura, prèvia constatació que s'ha produït un canvi positiu en l'actitud de l'alumnat.

Comunicació a les famílies de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives d'abordatge educatiu.

Les mesures f, g, h i i seran comunicades a l'alumne o alumna, a la direcció del centre, i al tutor o tutora, que al seu torn ho comunicarà als pares, mares o representants legals quan siga menor d'edat.

Competència per a aplicar les mesures d'abordatge educatiu.

Correspon al direcció del centre i al professorat, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes i aplicar les mesures d'abordatge educatiu, en compliment de la normativa vigent, en el Reglament de

Règim Interior del centre i en el corresponent Pla de Convivència, sense perjudi de les competències atribuïdes a este efecte a la Junta Directiva del Centre.

<u>Mesura d'abordatge educatiu</u>	<u>Competència de</u>
Amonestació verbal	Professorat present en aquell moment, tutor/a del grup quan tinga coneixement del fet.
Amonestació escrita	Professorat present en aquell moment, tutor/a del grup quan tinga coneixement del fet.
Compareixença immediata davant de direcció d'estudis o el director o la directora	Professorat present en aquell moment, tutor/a del grup quan tinga coneixement del fet.
Realització de treballs específics en horari no lectiu	Professorat present en aquell moment, tutor/a del grup quan tinga coneixement del fet.
Realització de tasques educatives	Direcció del centre, o delegada a l'òrgan o càrrec que determine la direcció.
Retirada dels objectes o substàncies no permesos	Direcció del centre, o delegada a l'òrgan o càrrec que determine la direcció.
Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre.	Direcció del centre, o delegada a l'òrgan o càrrec que determine la direcció.
Canvi de grup	Direcció del centre, o delegada a l'òrgan o càrrec que determine la direcció.
Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de tres dies lectius	Direcció del centre, o delegada a l'òrgan o càrrec que determine la direcció.

Constància escrita i registre de les mesures d'abordatge educatiu.

De totes les mesures d'abordatge educatiu que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, a excepció de les amonestacions verbals, escrites i la retirada d'aparells electrònics, de l'apartat de mesures correctores, que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivat, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment direcció del centre o persona en qui delegue ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central d'acord amb el que estableix l'Ordre de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana (PREVI).

Prescripció.

1. Si, transcorreguts vint dies naturals des del coneixement de l'autoria dels fets, no s'hagueren aplicat mesures educatives, no serà pertinent l'aplicació d'aquestes.

2. Les mesures d'abordatge educatiu per a conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini de vint dies naturals de la seua adopció.

Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració de les famílies.

1. En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumnat continue presentant reiteradament conductes pertorbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures d'abordatge educatiu que corresponguen, es donarà trasllat, prèvia comunicació a les famílies en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, de la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumnat que puguen ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.
2. En aquelles actuacions i mesures d'abordatge educatiu en què el centre reclame la implicació directa de les famílies de l'alumnat i estes la rebutgen, el centre ho posarà en coneixement de l'administració Educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumnat continguts en el capítol I del títol II del present Decret i el compliment dels deures arreplegats en el capítol I del referenciat títol. L'Administració Educativa, si considera que esta conducta causa greu danys al procés educatiu del seu fill o filla, ho posarà en coneixement de les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa.

2.1.10. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre.

Es consideren les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina, desconsideració, insults, amenaces, falta de respecte o actituds desafidores, comesos cap al professorat i personal del centre.
- b) L'assetjament i el ciberassetjament a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- c) L'ús de la intimidació o la violència, les agressions, les ofenses greus, l'abús sexual i els actes d'odi, o els que atempten greument contra el dret a la intimitat, a l'honor, a la pròpia imatge o a la salut dels membres de la comunitat educativa.
- d) Violència de gènere.
- e) La discriminació, les vexacions o les humiliacions a qualsevol membre de la comunitat educativa, ja siguen per raó de naixement, ètnia, sexe, religió, orientació

sexual, identitat de gènere, discapacitat o diversitat funcional, opinió o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

- f) L'enregistrament, manipulació, publicitat i/o difusió no autoritzada d'imatges, a través de qualsevol mitjà o suport, quan aquest fet resulte contrari al dret a la intimitat, o continga contingut vexatori, agressions i/o humiliacions cap a qualsevol membre de la comunitat educativa.
- g) Els danys greus causats intencionadament, o per ús indegut, en les instal·lacions, materials i documents del centre o en les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
- h) La suplantació de personalitat i la falsificació o sostracció de documents acadèmics.
- i) L'ús, la incitació a aquest, la introducció en el centre o el comerç d'objectes o substàncies perjudicials per a la salut o perilloses per a la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) L'accés indegut o sense autorització a documents, fitxers i servidors del centre.
- k) La incitació o estímul a la comissió d'una falta que perjudica greument la convivència.
- l) L'incompliment d'alguna mesura imposada per una conducta contra les normes de convivència, així com l'incompliment de les mesures d'abordatge educatiu dirigides a reparar els danys o assumir el seu cost, o a fer les tasques substitutives imposades

Mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per a la convivència.

1. A l'hora d'adoptar mesures definitives i/o cautelars davant de conductes greument perjudicials per a la convivència descrites al punt 2.1.10, s'hauran de tindre en compte:
 - a) Les pràctiques en igualtat i convivència desenvolupades pel centre, en l'àmbit de grup i de centre segons s'exposa en el capítol IV del Decret 195/2022 de 11 de novembre, del Consell.
 - b) Els criteris descrits a l'article 13 del Decret 195/2022 (i que aparéixen al punt 2.1.4.).

- c) La revisió de totes les actuacions realitzades relatives a la situació i les persones implicades.
 - d) El coneixement per part de tots els membres de la comunitat educativa de la possibilitat d'incorporar el procediment conciliat al procediment ordinari per a l'aplicació de mesures, descrit en l'article 26 del Decret 195/2022, amb les excepcions descrites en el mateix article.
 - e) Els drets de la majoria dels membres de la comunitat educativa i, amb caràcter prioritari, els de les víctimes d'actes antisocials, agressions o assetjament, prevalent l'interés superior dels i les menors sobre qualsevol altre interés.
 - f) El manteniment del clima de treball i de convivència positiva necessària perquè el centre educatiu i l'activitat docent complisca amb la seua funció.
 - g) Evitar que les mesures que s'adopten, com ara la suspensió del dret d'assistència al centre educatiu, accentuen els casos d'absentisme o risc d'abandonament escolar.
 - h) Tindre en compte les conseqüències educatives i socials de les persones agredides o víctimes, així com la repercussió social en l'entorn de l'alumnat, ocasionades per les conductes que han derivat en l'aplicació de mesures correctores, amb la finalitat de protegir-les i no revictimitzar-les.
2. Les mesures que es poden adoptar davant de conductes que perjudiquen greument la convivència són:
- a) Realització de tasques fora de l'horari lectiu en benefici de la comunitat educativa, per a la reparació del mal causat en instal·lacions, transport escolar, menjador, materials, documents o en les pertinences d'altres persones.
 - b) Suspensió del dret a participar en activitats complementàries i/o extraescolars del centre durant un màxim d'entre 15 i 30 dies naturals.
 - c) Trasl·lat definitiu de l'alumne o l'alumna a un altre grup del mateix curs.
 - d) Suspensió del dret d'assistència a classe en una o diverses matèries, o excepcionalment al centre, per un període comprés entre 7 i 15 dies naturals.
 - e) Excepcionalment, quan la gravetat dels fets ho justifique, es podrà suspendre l'assistència al centre educatiu per un període d'entre 15 i 30 dies naturals. En aquest cas, i durant aquest interval, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar les activitats formatives que determine el professorat per a evitar la interrupció del seu

procés educatiu i avaluatiu. Amb aquesta finalitat, es dissenyarà un pla de treball que coordinarà i supervisarà la direcció d'estudis del centre, les activitats del qual tindran un seguiment per part de l'equip educatiu i seran tingudes en compte en l'avaluació final de les matèries. Així mateix, l'alumne o l'alumna podrà realitzar les proves objectives d'avaluació que hi haguera programades en aquest període.

- f) Excepcionalment, quan concórreguen circumstàncies d'especial gravetat en la comunitat educativa, la direcció del centre n'informarà la comissió de convivència del consell escolar i comunicarà a la Inspecció d'Educació la possibilitat de canvi de centre educatiu, que es durà a terme, preferentment, en la localitat o districte en el qual es trobe escolaritzat, amb garantia dels serveis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no podrà aplicar-se aquesta mesura.
3. En aquelles situacions en les quals el centre tinga coneixement que concorren circumstàncies d'especial situació de risc o de possible desemparament que poguera afectar una persona menor, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat ho comunicarà a les instàncies corresponents i a la Inspecció d'Educació, tal com especifica la legislació vigent en matèria de protecció de persones menors i adolescents.
4. En el cas de fets que pogueren ser constitutius d'infracció o responsabilitat penal, s'haurà d'exceptuar l'aplicació dels procediments i mesures d'abordatge que puguen interferir o resultar incompatibles amb mesures i decisions judicials. En el cas d'haver-se iniciat un procediment ordinari, aquest quedarà suspès mentre no recaiga pronunciament judicial.

Procediment ordinari per a l'aplicació de mesures davant de conductes greument perjudicials per a la convivència.

1. Les mesures d'abordatge educatiu descrites, aplicables a conductes greument perjudicials per a la convivència escola, només seran aplicables per mitjà de la instrucció i desenvolupament del procediment ordinari desplegat a continuació.
2. Qualsevol conducta greument perjudicial per a la convivència, o les conseqüències que se'n deriven, haurà de ser comunicada a la direcció del centre.
3. Coneguts els fets, correspon a la direcció del centre iniciar el procediment ordinari en el termini màxim de tres dies hàbils des del coneixement d'aquests.

4. El director o la directora n'informarà la comissió d'igualtat i convivència del consell escolar.
5. La direcció del centre, amb l'assessorament del professorat d'orientació educativa (si havera), haurà de notificar en el mòdul PREVI ITACA o en la plataforma habilitada les alteracions greus de la conducta o situacions que perjudiquen greument la convivència.
6. El procediment ordinari s'iniciarà amb el document per escrit, en el qual constaran:
 - a) Alumnat presumptament implicat.
 - b) Els fets que motiven l'inici del procediment.
 - c) Conducta i mesures d'abordatge educatiu que pogueren derivar-se'n.
 - d) El nomenament de la persona instructora, i persona amb funcions de secretaria en els casos d'especial complexitat, triada o triades d'entre els components del claustre, segons el sistema determinat pel centre.
 - e) Comunicació sobre el manteniment o el cessament de les mesures cautelars de caràcter provisional que, si escau, haja acordat la direcció del centre, sense perjudici d'aquelles que puguen adoptar-se durant el tot procediment.
 - f) Informació explícita sobre el dret a presentar al·legacions i a l'audiència en el procediment, amb indicació del termini de 5 dies lectius, així com indicació que, en cas de no efectuar al·legacions en el termini previst sobre el contingut de l'acord d'iniciació, aquest podrà ser considerat proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la mesura que cal adoptar.
 - g) Igualment, s'informarà l'alumnat i els pares, mares o representants legals en cas de ser menors d'edat, sobre el dret a presentar en aquest escrit una recusació fundada, segons el que estableixen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, contra el nomenament de la persona instructora.
 - h) Informació explícita sobre la possibilitat d'acollir-se al procediment conciliat.
7. Només les persones que tinguen condició legal d'interessades en el desenvolupament del procediment ordinari tenen dret a conèixer el seu contingut en qualsevol moment de la tramitació, garantint la normativa vigent sobre la protecció de dades

Continuació del procediment ordinari. Instrucció i proposta de resolució.

1. La persona instructora del procediment ordinari, una vegada rebuda la notificació del seu nomenament i en el termini màxim de 5 dies lectius, realitzarà les actuacions que considere oportunes i sol·licitarà els informes i les proves que estime pertinents per a l'esclariment dels fets.
2. Una vegada practicades les actuacions anteriors, i abans de redactar la proposta de resolució, es donarà un termini de 5 dies lectius d'audiència a les persones interessades perquè puguen al·legar i presentar els documents que estimen pertinents. Si abans del venciment d'aquest termini manifesten la seua intenció de no efectuar al·legacions, es tindrà per realitzat aquest tràmit.
3. La proposta de resolució haurà de contindre:
 - a) Fets que es consideren provats i la seua exacta qualificació, imputats a l'alumne o a l'alumna que motiven aquest procediment.
 - b) Conducta objecte d'abordatge.
 - c) Informació sobre el procediment conciliat, així com de circumstàncies atenuants i agreujants.
 - d) Mesures d'abordatge educatiu.
 - e) Especificació de la normativa que estableix la competència del director o de la directora per a resoldre.
4. Practicades les actuacions anteriors, la persona instructora elevarà a la direcció del centre tota la documentació, que inclourà:
 - a) La proposta de resolució motivada, amb els fets o conductes objecte de la instrucció del procediment, la valoració de la prova practicada, les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi haguera, els fonaments jurídics en què es basa la mesura d'abordatge educatiu proposada, la seua data d'efecte, l'òrgan davant del qual cal interposar una reclamació i el termini.
 - b) Les al·legacions formulades.
5. La direcció del centre, en el termini màxim de dos dies lectius, comptats a partir de l'endemà del lliurament de la proposta de resolució per part de l'instructor o instructora, dictarà una resolució de fi de procediment que posarà fi a la via administrativa. El termini de dos dies lectius podrà ampliar-se en cas que, segons el

parer de la direcció, existisquen causes que ho justifiquen. Aquesta resolució inclourà, almenys:

- a) Fets provats i conductes que cal abordar.
- b) Mesures d'abordatge educatiu que cal aplicar i, si escau, data de començament i finalització d'aquestes i mitjans per a aplicar-les.
- c) Especificació de la normativa que estableix la seua competència per a aplicar les mesures corresponents.
- d) Circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi haguera.
- e) Procediment i termini de reclamacions davant del consell escolar.

Comunicació i notificació.

1. Totes les citacions a l'alumnat o als seus pares, mares o representants legals, quan l'alumne o l'alumna siga menor d'edat, es realitzaran a través dels mitjans utilitzats ordinàriament pel centre per a comunicar-se amb l'alumnat i les seues famílies, i en quedarà constància de la remissió i data, o per qualsevol mitjà de comunicació immediata que permeta deixar constància fefaent de la remissió i data.
2. Per a la notificació de les resolucions se citaran les persones interessades segons s'assenyala en el punt anterior, que hauran de comparéixer en persona per a la recepció d'aquesta notificació, i se'n deixarà constància per escrit. Si no es presenten personalment per a la recepció de la resolució, el centre la remetrà pel qualsevol mitjà de comunicació que permeta deixar constància de remissió i data de recepció.
3. La incompareixença sense una causa justificada del pare, mare o representant legal, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat, o bé la negativa a rebre comunicacions o notificacions, no impedirà la continuació del procediment i l'adopció de les mesures adoptades.
4. La resolució adoptada per l'òrgan competent serà notificada a l'alumne o l'alumna i, si és el cas, als seus pares, mares o representants legals, així com al consell escolar, quan siga convocat, a l'equip docent i a la Inspecció d'Educació.

Reclamacions.

1. Notificada la resolució de fi de procediment i prèviament a la seua impugnació davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, l'alumnat major d'edat, o els pares, mares

o representants legals de l'alumnat menor d'edat, podran reclamar davant del consell escolar la revisió de la decisió adoptada pel director o la directora dins dels dos dies lectius següents al de la seua recepció. Aquesta reclamació té caràcter de substitutiu dels recursos administratius, d'acord amb el que es preveu en l'article 112.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 127 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

2. Amb la finalitat de revisar la decisió adoptada, es convocarà una sessió extraordinària de consell escolar, que, a la vista de la resolució de fi del procediment i de la reclamació, proposarà al director o la directora la confirmació de la mesura aplicada o la modificació o anul·lació d'aquesta.
3. La proposta del consell escolar es produirà en un termini màxim de deu dies lectius comptats des de l'endemà de la recepció de la reclamació. La direcció, en el termini màxim de dos dies lectius comptats des de l'endemà de la recepció d'aquesta proposta, podrà sol·licitar assessorament a la Inspecció d'Educació o, si escau, un informe sobre la legalitat de la decisió adoptada, quan la proposta del consell escolar siga de modificació o anul·lació d'aquesta, el qual haurà d'emetre's en el termini de deu dies hàbils. La direcció haurà de resoldre i notificar per escrit la seua resolució al reclamant.
4. En aquesta notificació haurà d'indicar-se el recurs que es pot interposar contra aquesta resolució, així com l'òrgan judicial davant del qual ha de presentar-se i el termini per a interposar-lo.

Procediment conciliat per a l'aplicació de mesures d'abordatge educatiu davant de conductes greument perjudicials per al convivència.

1. La direcció del centre presentarà a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, la possibilitat d'acollir-se a la tramitació per procediment conciliat quan concórreguen les circumstàncies següents:
 - a) L'acceptació i subscripció d'un compromís de col·laboració entre el centre docent, l'alumnat i els seus pares, mares o representants legals, a fi de coordinar amb el professorat i amb altres professionals les accions i mesures proposades.
 - b) El reconeixement de la conducta greument perjudicial.
 - c) La petició de disculpes davant dels perjudicats o les perjudicades, si n'hi haguera.

- d) Altres circumstàncies considerades pel centre i que estiguen recollides en les seues normes de convivència.
2. Queda exclosa la possibilitat de tramitació per procediment conciliat en els supòsits següents:
 - a) Quan a l'alumnat implicat se li haja tramitat, en el mateix curs escolar, un altre procediment conciliat per la mateixa conducta o situació de la mateixa naturalesa.
 - b) Quan l'alume o alumna rebutja la mesura d'abordatge proposada.
 3. La possibilitat de tramitació per procediment conciliat serà inclosa en el document d'inici del procediment ordinari i es proposarà a les persones interessades una reunió a la qual quedaran degudament convocades.
 4. Aquesta reunió, amb la direcció del centre, tindrà com a finalitat l'explicació dels avantatges del procediment que inclou el compromís. En aquesta mateixa reunió, l'alumne o l'alumna i les famílies o representants legals decidiran si accepten o rebutgen aquest procediment.
 5. La falta de compareixença, així com el rebuig d'aquest procediment, suposarà la tramitació del procediment ordinari. En aquest cas, el termini per a la realització d'al·legacions o recusacions començarà des de l'endemà de la celebració de la reunió.
 6. La tramitació del procediment conciliat i les persones que participen seran definides pel centre en les seues corresponents normes d'organització i funcionament. En qualsevol cas, la mesura aplicada serà més lleu que la que s'haguera establert en el document d'inici del procediment.
 7. La tramitació del procediment conciliat requerirà la redacció, per part de la direcció, del consegüent compromís, que haurà de contindre, almenys, l'acceptació d'aquest compromís per part de l'alumne o alumna i dels seus pares, mares o representants legals, la mesura educativa aplicada i els mitjans per a la seua aplicació. Aquest compromís serà definit i subscrit en el termini màxim de tres dies lectius comptats a partir de l'endemà de la celebració de la reunió. Aquesta subscripció posarà fi al procediment conciliat.
 8. En tot cas, la tramitació pel procediment conciliat haurà de concloure's en un termini màxim de 20 dies lectius des de la comunicació de l'inici del procediment. Si no és així, es continuarà amb el procediment ordinari.

9. Si durant la tramitació per aquest procediment es trenca el compromís o es reincideix en la conducta, es continuarà pel procediment ordinari. En aquest cas, el termini per a al·legacions i recusació començarà des de l'endemà de produir-se la ruptura del compromís.
10. El centre educatiu ha de garantir, tant en el procediment ordinari com en el conciliat, que es compleixen les condicions d'accessibilitat universal i que, en cas de necessitat, es faciliten els suports materials i humans necessaris.

Prescripció.

1. Les conductes tipificades com a greument perjudicials prescriuen en el transcurs del termini de dos mesos comptadors a partir de la seua comissió.
2. Les mesures d'abordament educatiu prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.

Mesures de caràcter cautelar o provisional.

1. D'acord amb l'article 56 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, abans de l'inici del procediment ordinari o en qualsevol fase de la tramitació, el director o la directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de la persona instructora, oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió de prendre mesures provisionals amb finalitat cautelar i educativa, si fora necessari, per a garantir el normal desenvolupament de les activitats del centre.
2. En el cas que l'alumne o l'alumna siga menor d'edat, aquestes mesures provisionals hauran de ser comunicades al pare, la mare o representants legals.
3. Podran ser revocades en qualsevol moment, especialment quan s'arribe a acords dins del marc del procediment conciliat. Quan es resolga el procés ordinari, si s'haguera adoptat alguna mesura provisional durant la tramitació, el compliment de la mesura serà tinguda en compte en la realització de la mesura d'abordatge educatiu resolta, sempre que ambdues tinguen la mateixa naturalesa.
4. La direcció del centre podrà aplicar mesures cautelars, recollides en les normes de convivència i incloses en les normes d'organització i funcionament del centre, que podran consistir en:

- a) Canvi temporal de grup.
 - b) La suspensió temporal d'assistència a determinades classes o al centre.
 - c) La suspensió d'assistència a activitats complementàries o extra- escolars.
 - d) La suspensió de la utilització dels serveis complementaris del centre.
5. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.
 6. De manera excepcional, i tenint en compte el possible perjudici ocasionat a la convivència del centre, els danys causats o les conseqüències sobre les persones, es podrà mantindre la mesura provisional fins a la resolució del procediment ordinari. Aquesta no podrà tindre una durada superior ni una naturalesa diferent de la mesura d'abordatge educatiu establida en el procediment.
 7. Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part de direcció del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjuí que esta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es propose, llevat del cas que la mesura correctora consistisca en el canvi de centre.
 8. Direcció podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.
 9. Quan la mesura provisional adoptada comporte la no-assistència a determinades classes, durant la impartició d'estes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. Caporalia d'Estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
 10. Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o tutora entregarà a l'alumnat un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no-assistència al centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.
 11. Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura

provisional, i que l'alumnat va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

Arxivament de la documentació i cancel·lació de l'anotació registral.

1. La documentació corresponent a la tramitació d'un procediment d'aplicació de mesures d'abordatge educatiu davant de la comissió de conductes greument perjudicials per a la convivència d'un alumne o alumna s'arxivarà segons el procediment i suport establert pel centre.
2. Les normes vulnerades i les mesures aplicades constaran en el registre del centre durant el termini de dos anys des del compliment de la mesura corresponent, i es procedirà a la seua cancel·lació d'ofici, sempre que durant aquest no s'haguera incorregut de nou en una conducta greument perjudicial.
3. En cap cas les conductes que hagen sigut objecte de cancel·lació en el corresponent registre seran computades a l'efecte de reincidència.

2.1.11. Responsabilitat penal.

En el cas de comissió d'actes que pogueren ser constitutius de delictes o poguera derivar-se'n responsabilitat penal, la direcció del centre públic o la titularitat del centre privat concertat té l'obligació de comunicar els fets a l'administració corresponent, als cossos de seguretat i al Ministeri Fiscal. Se n'informarà l'alumne o alumna i la família o representants legals quan siguin menors d'edat.

2.2. FAMÍLIES.

Establerts en el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis. Les famílies tenen els següents:

2.2.1. Drets.

1. A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.

2. Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establits en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.
3. A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
4. A conèixer els procediments establits pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb este.
5. A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles.
6. A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
7. A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establits en les lleis.
8. A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
9. A ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.
10. Que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.
11. Que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguen incórrer els seus fills i filles.
12. A ser informats del projecte educatiu del centre, i del caràcter propi del centre.
13. A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.
14. Dret d'associació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes.
 - Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.
 - Les associacions de pares, mares, tutors o tutores d'alumnes assumiran, entre altres, les finalitats següents:
 - Assistir els pares, mares, tutors o tutores en tot allò que concernix l'educació dels seus fills i filles o pupils i pupil·les.
 - Col·laborar en les activitats educatives dels centres docents.
 - Promoure la participació dels pares, mares, tutors o tutores des alumnes en la gestió del centre.

- En cada centre docent podran existir associacions de pares i mares d'alumnes integrades pels pares, mares, tutors o tutores.
- Les associacions de pares i mares d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, els o les titulars dels centres privats concertats o els directors o directores dels centres docents públics facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, sempre que no alteren el normal desenvolupament d'esta.
- Les administracions educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares i mares, així com la formació de federacions i confederacions.
- Reglamentàriament s'establiran, d'acord amb la llei, les característiques específiques de les associacions de pares i mares d'alumnes.

2.2.2. Deures.

1. Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
2. Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
3. Col·laborar amb el centre educatiu.
4. Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.
5. Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.
6. Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
7. Ensenyar els seus fills i filles a cuidar els materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos.
8. Vetllar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar.
9. Proporcionar al centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conèixer per part del professorat.
10. Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenvolupament, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.
11. Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.

12. Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.
13. Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen, en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.
14. Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.
15. Respectar i fer respectar les normes establides pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
16. Ensenyar els seus fills i filles a desenrotllar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què accedixen els seus fills i filles a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.
17. Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre.
18. En el cas que el reglament de règim interior del centre preveja l'ús de l'uniforme per als alumnes, els pares, mares, tutors o tutores tindran l'obligació de complir la mencionada mesura.

2.3. PROFESSORAT.

Al professorat, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se'l reconeixen els següents:

2.3.1. Drets.

1. Ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
2. A rebre la col·laboració necessària per part de les famílies (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumnat) per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.
3. Realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, en què siguin respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
4. A exercir les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els siguin atribuïdes per part d'este decret i la resta de la normativa vigent.

5. A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes assegurant el desenrotllament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars, segons el procediment que s'establisca en el Reglament de Règim Interior del centre.
6. A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
7. A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.
8. A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-ho.
9. A rebre, per part de l'administració, els plans de formació previstos, així com la formació permanent en els termes establits en l'article 102 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
10. A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, als efectes del que disposa la normativa vigent.
11. A la defensa jurídica i protecció de l'administració Pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.
12. Conèixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.

2.3.2. Deures.

Els professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, tenen les responsabilitats següents:

1. Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.
2. Complir amb les obligacions establides per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat dels seus alumnes i alumnes.
3. Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribuïsquen este decret i la resta de la normativa vigent.
4. Respectar i donar un tracte adequat als membres de la comunitat educativa.
5. Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del present Decret.

6. Inculcar als alumnes i a les alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
7. Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars, que permeten el bon desenrotllament del procés d'ensenyança-aprenentatge.
8. Informar a les famílies de l'alumnat de les normes de convivència establides en el centre, dels incompliments d'estes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades.
9. Informar l'alumnat de les normes de convivència establides en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
10. Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
11. Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i les alumnes i informar d'això els pares, mares, tutors o tutores, segons el procediment que s'establisca en el RRI del centre.
12. Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor- tutor o la professora-tutora de manera que s'informe convenientment els pares, mares, tutors o tutores i es puguem prendre les mesures oportunes.
13. Informar a les famílies de les accions de l'alumnat que siguen greument perjudicials per a la convivència en el centre.
14. Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.
15. Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars de l'alumnat, sense perjuí de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguem implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establits per la normativa de protecció de menors.
16. Informar la *Conselleria* competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència en els termes que preveu l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la *Conselleria d'Educació*.

17. Informar els responsables del centre de les situacions familiars que pogueren afectar l'alumnat.
18. Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries programades pels centres docents i de les planificades per l'administració Educativa.
19. Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge.
20. Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.
21. Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveu la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en la Llei de Propietat Intel·lectual.
22. Atendre famílies i alumnat i, si és el cas, l'exercici de la tutoria procurant l'orientació de l'alumnat, el coneixement dels seus problemes particulars i generals, així com la coordinació de les altres activitats escolars amb l'alumnat. Tantmateix, informar les famílies, quan estos ho requerisquen, sobre la marxa acadèmica dels seus fills i filles, durant les hores destinades a este efecte.
23. Fomentar l'esperit crític de l'alumnat.
24. Observar una rigorosa puntualitat, tant en les classes com en els claustres avaluacions, tribunals, etc.
25. Tractar l'alumnat amb el mateix respecte i dignitat que se'ls exigix a ells, procurant la tolerància i acceptació del pluralisme ideològic, religió, moral i la dignitat, integritat i intimitat de tots.
26. En cas d'absentar-se del centre amb l'alumnat, per a la realització d'activitats relacionades amb la seua funció educativa (cursets, conferències, concerts, etc.) s'haurà de sol·licitar permís a la direcció del centre amb l'acord previ amb les famílies o representants legals de l'alumnat.
27. Informar a Direcció i Direcció d'Estudis, així com a l'alumnat, qualsevol canvi en l'horari lectiu, que es produísca per circumstàncies extraordinàries, i informar els mateixos del dia i hora de la recuperació de la classe suspesa. Així mateix, s'informa el professorat de la conveniència d'informar l'alumnat en particular, per ser el professorat el responsable civil de l'alumnat en l'horari escolar i no el personal

administratiu del centre, quant a possibles incidències que pogueren ocórrer a l'alumnat durant l'horari lectiu no portat a terme pel canvi d'horari del professorat.

2.3.3. Règim disciplinari.

D'acord amb lo establert al títol VI del VII Convenio colectivo estatal para los centros de enseñanza de peluquería y estética, de enseñanzas musicales y de artes aplicadas y oficios artísticos.

2.4. PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS.

El personal d'administració i servicis, com a membres de la comunitat educativa, i en l'exercici de les seues funcions legalment establides, tindran els següents:

2.4.1. Drets.

1. Ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa i per la societat en general, en l' exercici de les seues funcions.
2. A col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
3. A rebre defensa jurídica i protecció de l'administració Pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establits en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

2.4.2. Deures.

1. Colaborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en este.
2. Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball.
3. Vetlar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
4. Complir i fer complir el que preveu la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en la Llei de Propietat Intel·lectual.

5. Custodiar la documentació administrativa, així com a guardar reserva i sigil respecte a l'activitat quotidiana del centre escolar.
6. Comunicar a la direcció del centre quantes incidències suposen violència exercida sobre persones i béns, i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència en els centres docents.

3. ÓRGANS RECTORS DE LA CONVIVÈNCIA.

Consell rector.

Estarà format pels membres de la Junta Directiva de la Societat. Les funcions del mateix són dotar al centre dels mitjans i recursos necessaris per al seu funcionament i manteniment, tant econòmics com humans.

Equip directiu.

Estarà format pel/la Director/a, el/la Cap/a d'Estudis i el/la Secretari/a del centre. Funcions del mateix:

- a) Vetlar pel compliment de les normes de convivència establides en el Reglament de Règim Intern.
- b) Proposar al Consell Rector, l'establiment i aplicació de normes que promoguen la convivència i el rendiment personal de professors i alumnes.
- c) Informar, assessorar, i elevar propostes sobre assumptes de disciplina al Consell Rector.

Es reuniran sempre que siga necessari, a proposta de qualsevol dels seus membres a fi de valorar les possibles faltes dels alumnes o professors per a informar el Consell Rector.

4. DISPOSICIONS FINALS.

El present RRI afecta totes les persones de la comunitat educativa del Centre Autoritzat Professional d'Ensenyances Artístiques Professionals de Música *Santa Cecília* de Cullera i de l'Escola Privada de Música *Mestre Chornet*.

Almenys un exemplar del Reglament de Règim Intern haurà d'estar exposat en algun dels taulers de anuncis oficial del centre.

El RRI serà aprovat pel Consell Rector i entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació.

El RRI podrà ser revisat al començament de cada curs escolar.

ANNEX I.

Del VII Convenio colectivo estatal para los centros de enseñanza de peluquería y estética, de enseñanzas musicales y de artes aplicadas y oficios artísticos.

TÍTULO VI

Régimen disciplinario

Artículo 58. *Faltas.*

En materia de faltas y sanciones, se aplicará el régimen general establecido en la legislación laboral vigente.

Sin perjuicio de que cada empresa pueda elaborar un Reglamento de Régimen Interior, en el que se concrete la especificación de las actuaciones constitutivas de faltas, y las sanciones que pueden llevar aparejadas, se considerarán las siguientes:

A. Faltas leves:

- a) Tres faltas de puntualidad injustificadas en el puesto de trabajo durante treinta días.
- b) Una falta injustificada de asistencia durante el plazo de treinta días.
- c) Dar por concluida la clase con anterioridad a la hora de su terminación, sin causa justificada, hasta dos veces en treinta días.
- d) No cursar en tiempo oportuno la baja correspondiente cuando se falte al trabajo por causa justificada, a menos que sea evidente la imposibilidad de hacerlo.
- e) Negligencia en la entrega de calificaciones en las fechas acordadas, en control de asistencia y disciplina de los alumnos.

B. Faltas graves:

- a) Más de tres y menos de diez faltas injustificadas de puntualidad cometidas en un plazo de treinta días.
- b) Más de una y menos de cuatro faltas injustificadas de asistencia al trabajo en un plazo de treinta días.
- c) El incumplimiento de las obligaciones educativas, de acuerdo con la legislación vigente.
- d) Discusiones públicas con compañeros de trabajo en el centro, que menosprecien ante los alumnos, o de sus familiares.
- e) Faltar gravemente a la persona del alumno, o de sus familiares.
- f) La reincidencia en falta leve en un plazo de sesenta días.

C. Faltas muy graves:

- a) Más de nueve faltas injustificadas de puntualidad cometidas en un plazo de treinta días.
- b) Más de tres faltas injustificadas de asistencia al trabajo cometidas en un plazo de treinta días.
- c) El abandono injustificado y reiterado de la función docente.
- d) Las faltas graves de respeto y los malos tratos, de palabra u obra, a cualquier miembro de la comunidad educativa del centro.
- e) El grave incumplimiento de las obligaciones educativas, de acuerdo con la legislación vigente.
- f) La reincidencia en falta grave, si se cometiese dentro de los seis meses siguientes a haberse producido la primera infracción.

Artículo 59. Prescripción.

Las infracciones cometidas por los trabajadores prescribirán: Las faltas leves, a los diez días; las graves, a los quince días, y las muy graves, a los cincuenta días, a partir de la fecha en la que la empresa tuvo conocimiento de su comisión y, en todo caso, a los seis meses de haberse cometido.

Artículo 60. Sanciones.

La comisión de las faltas cometidas por los trabajadores es susceptible de ser

sancionadas de la siguiente forma:

A. Por faltas leves: Amonestación verbal y, si fueran reiteradas, amonestación por escrito.

B. Por faltas graves: Amonestación por escrito. Si existiera reincidencia, suspensión de empleo y sueldo de cinco a quince días, con constancia en el expediente personal.

C. Por faltas muy graves: Suspensión de empleo y sueldo de dieciséis a treinta días, apercibimiento de despido que podrá ir acompañado de la suspensión de empleo y sueldo, o despido.

Todas las sanciones serán comunicadas por escrito al trabajador, indicando la fecha y hecho que la motivaron. Se remitirá copia de la misma de los Delegados de personal, miembros del Comité de Empresa o Delegado sindical.

La no comisión de faltas leves durante seis meses, y de graves durante un año, determinará la cancelación de las análogas que pudieran constar en el expediente personal.

5. CONCRECIÓ CURRICULAR DE LES ENSENYANCES ELEMENTALS.

ÍNDEX

1. Introducció.
 - 1.1. Referències legals.
 - 1.2. Característiques generals de la Concreció Curricular.
2. Ingress en el Centre.
 - 2.1. Baremació aplicada a la nota per a les proves d'ingrés a 1r curs de les Ensenyances Elementals.
 - 2.2. Accés a altres cursos diferents de Primer.
 - 2.3. Ponderació, qualificació proves d'accés a Segon, Tercer i Quart curs de les Ensenyances Elementals.
 - 2.4. Reclamació de qualificacions
3. Matriculacions.
 - 3.1. Admissió i matriculació.
 - 3.2. Assignatures comunes i pròpies de l'especialitat.
 - 3.3. L'organització de l'assignatura de Conjunt.
 - 3.4. Ampliació de matrícula.
 - 3.5. Trasllet d'expedient.
4. Coordinació d'elements didàctics comuns.
 - 4.1. Finalitat de les Ensenyances Elementals.
 - 4.2. Competències de les Ensenyances Elementals de Música, perfil formatiu de l'alumnat que finalitza les Ensenyances Elementals.
 - 4.3. Currículum
 - 4.4. Autonomia curricular del centre.
 - 4.5. Adequació i concreció dels objectius generals de les Ensenyances Elementals en el CAEP Santa Cecília.
 - 4.6. Indicacions generals per a la inclusió dels continguts de les diferents matèries en les programacions didàctiques.
 - 4.7. Aspectes comuns de les programacions didàctiques.
5. Metodologia
6. Avaluació, Tutoria, Promoció i Permanència
 - 6.1. Els àmbits d'avaluació.
 - 6.2. Característiques generals de l'avaluació.
 - 6.3. Criteris d'avaluació.

- 6.4. Sessions d'avaluació.
- 6.5. Els procediments d'avaluació.
- 6.6. Instruments i documnets d'avaluació.
- 6.7. Tutoria.
- 6.8. Criteris de promoció.
- 6.9. Criteris de recuperació d'assignatures pendents.
- 6.10. Límit de permanència.
- 7. Certificat d'Ensenyances Elementals de Música i correspondència amb altres Ensenyances.
 - 7.1. Obtenció directa del certificat d'Ensenyances Elementals de Música.
 - 7.2. Correspondència amb altres ensenyances.
 - 7.3. Admissió prioritària.
- 8. Atenció a la diversitat i alumnat NESE

1. Introducció.

Esta concreció curricular forma part del Projecte Educatiu del Centre Auroitzat d'Ensenyances Professionals *Santa Cecília* de Cullera. Desenvolupa el Decret 159/2007, de 21 de Setembre, del Consell, pel qual s'establix el currículum de les Ensenyances Professionals de Música, així com regula l'accés a estes ensenyances a la Comunitat Valenciana.

És una ferramenta d'autonomia que adapta el currículum oficial a les característiques pròpies del Conservatori, és a dir contextualitza les diferents àrees com: situació socioeconòmica, història del centre, perfil de l'alumnat, interessos i aspiracions dels diferents sectors que formen la comunitat educativa.

Este document és el resultat d'un treball en equip i d'un projecte col·lectiu, que marca les línies d'actuació pedagògiques i didàctiques del centre. És també un instrument de coordinació per al professorat, i fruit d'una investigació i avaluació de la nostra pràctica docent. Pertany al segon nivell de concreció curricular i és aplicable a la totalitat del professorat del centre, independentment de les assignatures que impartixen. És un esforç per unificar criteris, per treballar tots en una mateixa direcció i entendre les Ensenyances Professionals de la mateixa manera. També ens servix per a traslladar a la Comunitat Educativa les nostres metes educatives i al mateix temps adquirir un compromís amb ella.

Este projecte ha sigut consensuat i aprovat pel claustre del professorat i cal portar-ho a la pràctica. Serà sempre avaluat pels òrgans de govern i de coordinació didàctica i l'equip directiu vetlarà perquè totes les programacions Didàctiques estiguen d'acord amb esta concreció curricular.

1.1. Referències legals.

Este document ha sigut elaborat en virtut de l'article 22 del Decret 159/2007 que estableix l'autonomia curricular dels centre i l'article 48 del Decret 57/2020, de 8 de maig del Consell, de regulació de l'organització i funcionament dels conservatoris professionals de música.

1.2. Característiques generals de la Concreció Curricular.

Les característiques d'este projecte són :

- a) Profitós i útil.
- b) Rellevant.
- c) Transparent i clarificador.
- d) Processal.

- e) Avaluat constantment.
- f) Vinculant i de compliment obligatori.
- g) Intransferible i propi.
- h) Inacabat i obert.

2. Ingress en el Centre.

1. El consell rector de centre, establirà, respectant les instruccions que dicte a este fi la conselleria d'educació, el procediment d'ingrés a les ensenyances elementals de música, d'acord amb el projecte educatiu i amb les possibilitats organitzatives del centre docent.
2. Per a iniciar els estudis del primer curs de les ensenyances elementals de música serà necessari realitzar una prova per mitjà de la qual, es valoraran les aptituds de l'aspirant per a cursar les dites ensenyances.
3. Les ensenyances elementals de música es cursaran ordinàriament entre els huit i els dotze anys d'edat. L'inici de les ensenyances elementals amb menys de huit anys o més de dotze s'entendrà com a excepcional. A este efecte, la conselleria d'educació atindrà el tractament d'esta excepcionalitat.
4. El centre establirà en el seu projecte educatiu els criteris de valoració de les proves d'ingrés, atenent a les aptituds dels aspirants per a cursar les especialitats sol·licitades, i a l'edat idònia establida.
5. La prova d'ingrés al centre, es realitzarà en una única convocatòria en el mes de setembre.
6. La realització i valoració de les proves estarà a càrrec d'una comissió de valoració designada pel director del centre.
7. L'elaboració d'estes proves així com la seua estructuració, competix a l'òrgan de govern del centre.
8. L'adjudicació dels places escolars vacants en cada especialitat es realitzarà d'acord amb les puntuacions finals obtingudes en les proves d'ingrés.

2.1. Baremació aplicada a la nota per a les proves d'ingrés a 1r curs de les Ensenyances Elementals.

En les Proves d'Ingrés a 1er Curs de les Ensenyances Elementals i segons la nova normativa: ORDE 49/2015, de 14 de maig de la *Conselleria d'Educació, Cultura i Esport*, per la qual es modifiquen aspectes de l'Orde 28/2011, de 10 de maig, de la *Conselleria d'Educació*, per la qual es regula l'admissió, l'accés i la matrícula, així com els aspectes

d'ordenació general, per a l'alumnat que curse les ensenyances elementals i professionals de Música i Dansa de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7526 / 15.05.2015), la Comissió de Coordinació Pedagògica (COCOPE) del CAEP Santa Cecília de Cullera acorda establir la ponderació següent:

Es bonificarà l'alumnat que tinga l'edat idònia, és a dir, huit anys complit l'any natural, amb 1 punt.

2.2. Accés a altres cursos diferents de Primer.

1. Es podrà ingressar a cada curs de les ensenyances elementals sense haver cursat els anteriors sempre que, a través d'una prova realitzada davant d'una comissió d'avaluació designada pel director del centre, l'aspirant demostre posseir els coneixements tecnicoinstrumentals i teoricopràctics necessaris per a seguir amb aprofitament les ensenyances corresponents, valorant-se l'edat idònea.
2. Les proves, que tindran l'estructura i organització que el projecte educatiu del centre determine, versaran sobre els continguts dels cursos precedents a aquell a què l'aspirant opta.
3. La prova d'accés a cada curs, es realitzarà en una convocatòria anual durant el mes de setembre, efectuada pel centre docent. El centre obrirà amb la suficient antelació, un termini perquè els interessats sol·liciten el curs i l'especialitat a la qual volen accedir.
4. La superació d'esta prova d'accés faculta exclusivament per a matricular-se en el curs acadèmic per al que haja sigut convocada.
5. La prova d'accés a cursos diferents de primer es realitzarà amb posterioritat, a la d'ingrés a primer curs, i condicionada a l'existència de places vacants després d'acabat el procés ordinari d'adjudicació i matriculació.

2.3. Ponderació, qualificació proves d'accés a Segon, Tercer i Quart curs de les Ensenyances Elementals.

En les Proves d'accés a Segon, Tercer i Quart curs de les Ensenyances Elementals i segons consta en la nova normativa: ORDE 49/2015, de 14 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es modifiquen aspectes de l'Orde 28/2011, de 10 de maig, es regula l'admissió, l'accés i la matrícula, així com els aspectes d'ordenació general, per a l'alumnat que curse les ensenyances elementals i professionals de Música i Dansa de la Comunitat Valenciana (DOCV núm. 7526 / 15.05.2015), es realitzaran els exercicis següents:

- a) De capacitat auditiva i de coneixements teoricopràctics del llenguatge musical.
- b) De pràctica instrumental, que es concretarà en una primera vista i en la interpretació d'una obra, estudi o fragment triat pel tribunal entre una llista de tres que presentarà l'alumnat. Es valorarà l'execució de memòria de les obres presentades i la seua dificultat.

Cadascun dels exercicis de la prova específica d'accés tindrà caràcter eliminatori i es qualificaran de zero a deu punts, serà necessària una qualificació mínima de cinc en cada un dels exercicis per a poder superar-lo. La qualificació final de la prova serà la mitjana aritmètica de les puntuacions dels diferents exercicis, expressada amb un decimal. La qualificació dels apartats en què es dividix cada exercici de la prova no tindran caràcter eliminatori i la seua valoració serà establida en la concreció curricular del projecte educatiu de cada centre d'ensenyances elementals de Música o Dansa. Cada centre, en l'exercici de la seua autonomia i segons el que està estipulat en la normativa vigent, qualificarà cada exercici calculant la mitjana ponderada dels seus apartats, i serà necessària la publicació en cada centre dels criteris que s'han de seguir per a la dita ponderació amb anterioritat a l'inici de les proves.

La Comissió de Coordinació Pedagògica (COCOPE) del CAEAPM Santa Cecília de Cullera acorda establir la ponderació següent:

- a) De capacitat auditiva i de coneixements teoricopràctics del Llenguatge Musical. Segons proposta del Departament de Llenguatge Musical.
 - 1) Accés a 2n i 3r. Curs: Teoria 25%, Auditiva 35% , Entonació i Lectura 40%.
 - 2) Accés a 4t Curs: Mitja aritmètica entre els tres apartats que consta la prova.
- b) De pràctica instrumental: Obra: 70%. Primera vista 30%.

2.4. Reclamació de qualificacions

1. S'establix un període de tres dies hàbils, a partir de la publicació dels resultats de la prova perquè els aspirants puguin presentar reclamació contra la puntuació aconseguida en la prova d'ingrés al primer curs i a curs diferent del primer a les ensenyances elementals de música. Esta reclamació es farà per escrit dirigit al director del centre, al·legant en cada cas els motius que consideren oportuns. El director del centre, amb un informe previ de la comissió de valoració, resoldrà en el termini de tres dies hàbils.
2. Els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director Territorial d'Educació, en els terminis que s'establixen en l'article 115 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

3. Matriculacions.

3.1. Admissió i matriculació.

1. L'admissió d'alumnat estarà sotmesa als principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i supeditada als resultats obtinguts en les proves referides.
2. L'alumnat no podrà simultaniejar les ensenyances elementals de música en dos centres. Conseqüentment, cada alumne o alumna, tindrà un únic expedient acadèmic en un només centre.

3.2. Assignatures comunes i pròpies de l'especialitat.

1. Són assignatures comunes a tot el currículum de les ensenyances elementals: Llenguatge musical i Cor.
2. Són assignatures pròpies de l'especialitat: Instrument individual i Conjunt.
3. L'alumnat que cursa més d'una especialitat únicament cursarà les assignatures comunes en una d'elles. Una vegada superades en una especialitat, la qualificació obtinguda serà vàlida per a la resta d'especialitats. En els documents d'avaluació de cada especialitat es farà constar la qualificació de les assignatures comunes superades.

3.3. L'organització de l'assignatura de Conjunt.

Durant els cursos tercer i quart de les ensenyances elementals de Música, l'alumnat arriba a tindre un cert domini bàsic dels continguts referits a l'instrument propi de l'especialitat que cursa, i convé, per extensió de la pràctica coral, oferir-li un espai curricular en què defensar amb el seu instrument i intentar posar en pràctica les estratègies del conjunt ja avançades en Cor.

Els criteris d'agrupació han d'atendre l'heterogeneïtat que es pot donar entre l'alumnat a formar. S'aprofita així la idiosincràsia del centre a favor del tractament de la diversitat. D'esta manera en el nostre Centre atenem la classe de Conjunt de corda, de vent-fusta i metall.

Quan es tracte d'instruments d'agrupació poc tradicional, com pot ser el cas de pianistes, els objectius de l'assignatura s'adequaran als seus continguts propis, reforçant la seua assimilació sense deixar de ser aconseguits davall la perspectiva del conjunt.

S'obri també una via al coneixement de la història de l'instrument i del conjunt en ell mateix; així com també dels compositors i intèrprets, alhora que s'al·ludix als suports audiovisuals com a recursos de formació auditiva i crítica de gran valor pedagògic.

Objectius

1. Comprendre la funcionalitat del conjunt basant-se en la participació individual.
2. Potenciar l'expressivitat dins del grup.
3. Afavorir la creativitat.
4. L'agògica i la dinàmica.
5. L'escoltar-se mútuament com a base de l'equilibri i l'afinació. Entonació interior i afinació de conjunt.
6. Aproximació a la història dels esdeveniments musicals.
7. L'assaig i la seua tècnica.
8. Aproximació a la improvisació.
9. La valoració del públic a través de les audicions.

Els criteris d'avaluació ja han sigut tractats en el punt 3

3.4. Ampliació de matrícula.

L'article 25 Orde 28/2011 de 10 de maig i l'article 13 del Decret 159/2007, regulen les ampliacions de matrícula. És competència del consell escolar de cada centre públic, autoritzar amb caràcter excepcional la matriculació en més d'un curs d'aquells que, amb l'orientació prèvia del professorat, així ho sol·liciten. És premissa indispensable que el conjunt del professorat que impartixen classes a este tipus d'alumnat, assegure la seua adequada capacitat d'aprenentatge per a cursar les ensenyances en les condicions establides.

En esta concreció curricular, establim els terminis i les condicions necessàries per a la sol·licitud i posterior autorització de l'ampliació de matrícula.

Aspectes pedagògics:

- 1) L'ampliació de matrícula és una decisió important, que requerix la coordinació i la total conformitat de tot l'equip docent implicat, i també una comunicació fluida amb les famílies. Estem parlant d'una possibilitat al servici de l'alumnat, la qual ha de ser aplicada amb prudència i reflexió pel professorat implicat en la labor docent.
- 2) No hem d'oblidar la importància de l'edat idònea, que pot ser una de les garanties per a l'èxit en el procés d'ensenyança/aprenentatge. Per este motiu l'ampliació de matrícula, pot ser, una ferramenta reguladora quan es produísca un problema en el desfasament de l'edat.
- 3) Enllaçant en el punt anterior respecte a l'edat idònea, l'alumnat que vol accedir a les Ensenyances Superiors, necessita haver cursat el batxillerat. Per este motiu, les ampliacions de matrícula amb anterioritat a l'edat idònea suposarà per a l'alumnat que

vol accedir a les Ensenyances Superiors, interrompre la seua escolarització en el conservatori.

- 4) Així mateix, l'alumnat que a causa d'una ampliació de matrícula tinga menor edat que la requerida per a presentar-se a les proves d'accés de les Ensenyances Professionals, necessitaria una autorització excepcional per part de la Conselleria d'Educació.

Aspectes organitzatius:

- 1) Les ampliacions de matrícula es decidiran i sol·licitaran al llarg del mes de Novembre, abans de la primera avaluació. És necessària la sol·licitud per part del pare/mare o tutor/a de l'alumne/a.
- 2) Abans de presentar la sol·licitud d'ampliació de matrícula, el professorat implicat analitzarà la situació acadèmica de l'alumne/a per a triar l'opció que més li afavorisca. El professorat organitzarà amb temps qualsevol activitat d'avaluació del coneixements teoricopràctics corresponents a les assignatures no instrumentals, així com en la pràctica instrumental.
- 3) Les ampliacions de matrícula s'aprovaran en el Consell Escolar del mes de Desembre. És necessari l'acord unànim de tot el professorat implicat i l'informe des de la direcció del conservatori confirmant les vacants disponibles en el present curs i de l'especialitat a què s'amplia la matrícula.

3.5. Trasllet d'expedient.

1. Els trasllats d'expedients d'alumnat que cursa Ensenyances Elementals de Música en altres centres de caràcter reglat, queden condicionats a l'existència de places escolars vacants en cada una de les assignatures que l'alumnat haja de cursar en el centre receptor. Els places escolars vacants es convocaran una vegada escolaritzat l'alumnat del centre i els que han superat la prova d'aptituds d'ingrés a les ensenyances musicals elementals.
2. Quan un alumne o alumna es trasllade de centre abans d'haver conclòs els seus estudis d'Ensenyances Elementals de Música, el centre d'origen remetrà al de destí, a petició d'este, els corresponents documents d'avaluació, fent constar, en la diligència corresponent, que les qualificacions concorden amb les actes que obren en el centre.
3. El trasllat d'expedient d'alumnat que cursa estudis en centres no pertanyents a l'àmbit gestió de la conselleria competent en matèria d'educació, queda condicionat a l'existència de places vacants en el centre receptor.

4. El centre receptor obrirà el corresponent expedient acadèmic de l'alumna/e i incorporarà en ell les dades acadèmiques remesos pel centre de procedència, sempre que els continguts curriculars de les ensenyances superades en els centres de gestió d'altres administracions s'ajusten als estudis que es regulen en el decret en vigor 159/2007. Per a això, en els centres elementals de música es constituirà la corresponent comissió dictaminadora.

4. Coordinació d'elements didàctics comuns.

4.1. Finalitat i organització de les Ensenyances Elementals.

- a) Una de les finalitats de les Ensenyances Elementals és que l'alumnat gaudeixca fent música.
- b) Aconseguir una base sòlida per a continuar les Ensenyances Professionals.
- c) Perseguir l'equilibri entre les diferents disciplines, teòriques, pràctica instrumental-vocal, individual i de conjunt.
- d) Les Ensenyances Elementals de Música tenen una estructura de quatre cursos de duració.

4.2. Competències de les Ensenyances Elementals de Música, perfil formatiu de l'alumnat que finalitza les Ensenyances Elementals.

Les competències que ha d'aconseguir l'alumnat de les Ensenyances Elementals al finalitzar 4t curs són: saber escoltar, interpretar, analitzar i crear música.

- a) Escoltar: L'alumnat ha d'aconseguir gaudir de la música, discernir la seua varietat, és a dir, adquirir bons hàbits de consum musical. L'objectiu és despertar la sensibilitat artística i el sentit crític.
- b) Analitzar: Iniciar l'alumnat en l'anàlisi de la partitura per a saber més d'ella. Açò ajuda a millorar la interpretació i estimular l'autonomia davant de l'obra, és a dir, formar el criteri interpretatiu.
- c) Interpretar: l'alumnat ha de triar una especialitat instrumental, que junt amb la pràctica vocal seran l'eix vertebrador de les E.E. Esta és una competència que inclou la interpretació expressiva, individual i en grup. Des d'este punt volem fomentar valors com: participació, col·laboració i treball en equip. El coneixement del llenguatge musical, el seu codi, grafies i els coneixements teòrics, proporcionarà a l'alumnat la capacitat de fer una millor interpretació.

- d) Crear: esta competència proporcionarà a l'alumnat la total llibertat per a utilitzar totes les destreses adquirides. La creativitat i la improvisació seran les ferramentes per a fer créixer la sensibilitat creativa de l'alumnat." A crear s'ensenya creant".

4.3. Currículum.

- a) S'entén per currículum de les Ensenyances Elementals de Música el conjunt d'objectius, continguts, principis metodològics i criteris d'avaluació que han de regular el procés d'ensenyança/aprenentatge d'estes ensenyances, regulades pel Decret 159/2007.
- b) La distribució per cursos i el total d'hores de cada assignatura per especialitat, s'establix en l'annex II d'este decret.
- c) En l'annex III, del decret figura la relació numèrica professorat/alumnat d'aplicació a les ensenyances regulades en esta norma.
- d) Correspon a la Conselleria competent en matèria d'Educació, regular l'organització i el règim acadèmic dels centres autoritzats que impartisquen les Ensenyances Elementals de Música per mitjà de les adaptacions curriculars corresponents.

4.4. Autonomia curricular del centre.

1. L'equip educatiu del centre docent concretarà i completarà el currículum de les Ensenyances Elementals de Música per mitjà de l'elaboració del projecte educatiu del seu centre.
2. El projecte educatiu, en l'apartat de concreció del currículum, haurà d'adequar els objectius generals i específics de les ensenyances elementals de música a les característiques de l'alumnat i l'entorn del centre, adoptarà criteris metodològics generals i unificarà totes les decisions sobre avaluació.
3. El projecte educatiu garantirà l'acció coherent i coordinada dels equips docents, estimulants l'activitat investigadora i el treball en equip del professorat.
4. El centre, en l'exercici de la seua autonomia, podrà adoptar experimentacions, plans de treball, projectes d'innovació educativa, i formes d'organització o ampliació de l'horari escolar. Estes hauran de ser autoritzades per la conselleria competent en matèria d'educació.
5. El professorat desenvoluparà programacions docents en coherència amb el currículum establert en este decret, a saber el 159/2007 i amb el projecte educatiu de cada centre.
6. La Conselleria competent en matèria d'educació, fomentarà i orientarà l'elaboració de materials curriculars que faciliten el treball del professorat en este sentit.

4.5. Adequació i concreció dels objectius generals de les Ensenyances Elementals en el CAEAPM Santa Cecília.

En esta concreció curricular desenrotllem i adaptem els objectius generals, que serviran de guia i marc per a l'elaboració de les programacions didàctiques de cada assignatura.

- a) Apreciar la importància de la música com a llenguatge artístic i com a mitjà d'expressió cultural dels pobles i les persones. Valorar la música com a mitjà de comunicació, és a dir, aconseguir transmetre a altres persones sentiments, sensacions... utilitzant la música de diferents estils i èpoques. Per tant inclourem en les programacions didàctiques l'objectiu següent: Interpretar alguna obra escrita en un estil diferent del repertori clàssic, al llarg del curs.
- b) Adquirir i desenrotllar la sensibilitat musical a través de la interpretació i del gaudir de la música de les diferents èpoques, gèneres i estils, per a enriquir les possibilitats de comunicació i de realització personal. Entenem la sensibilitat musical com la capacitat de sentir i transmetre emocions i idees musicals. Per tant inclourem en les programacions didàctiques, l'objectiu següent: Aconseguir que l'alumnat disfrute de l'acció d'interpretar música que li ajude a progressar en la formació de la seua sensibilitat musical. L'alumnat ha de ser feliç tocant i disfrutar de l'acció de fer música. Açò alimentarà la seua realització personal.
- c) Interpretar en públic amb la suficient seguretat en ell mateix, per a comprendre la funció comunicativa de la interpretació musical. Interpretar en públic comporta un acte de comunicació, on és necessari un emissor i un receptor. La meta i objectiu d'un/a músic és disfrutar de la interpretació per a poder transmetre emocions, sentiments i idees musicals. Les audicions d'aula han de plantejar-se com a activitats d'ensenyances-aprenentatge, on el professorat treballarà aspectes com: relaxació, respiració, visualització creativa per a evitar l'ansietat escènica, així com proposar diferents tipus de públic i ubicació per a la realització de les audicions.
- d) Interpretar música en grup, per a habitar-se a escoltar altres veus i adaptar-se a l'equilibri del conjunt. En este objectiu és necessari el treball en equip i la implicació del professorat de les diferents especialitats. Aspectes tècnics a treballar: afinació de conjunt, ritme, equilibri sonor, aprendre a escoltar les diferents veus. Ha de ser un projecte col·lectiu, on l'objectiu és disfrutar interpretant música en conjunt i formar part d'un grup. Per este motiu hem de fomentar la responsabilitat de la part assignada a cada un i saber el rol de cada component.
- e) Ser conscient de la importància del treball individual i adquirir tècniques d'estudi a què permeten autonomia en el treball i la valoració d'este. El temps d'estudi i

dedicació, depén de la capacitat de treball de cada alumne/a. Creguem que el professorat ha d'ensenyar a estudiar per a aconseguir qualitat i autonomia en l'estudi. És fonamental arribar a establir l'hàbit d'estudi diari.

- f) Valorar el silenci com a element indispensable per a desenrotllar la concentració, l'audició interna, i el pensament musical, així com la seua funció expressiva en el discurs musical. Entenem el silenci, com un valor importantíssim i marc indispensable per a poder desenrotllar el discurs musical. Hem de treballar amb l'alumnat esta capacitat, per a aconseguir el nivell de concentració necessària en l'aprenentatge musical. També fomentarem tècniques de relaxació per a aconseguir el nivell de concentració necessari abans i després del discurs musical. No oblidem que el silenci és una forma de respectar als altres, i un element indispensable per a la bona convivència. El silenci és fonamental per a l'audició interna. Des del nostre Centre, intentarem treballar este objectiu en audicions d'aula, concerts, recitals, recordant en els programes, la importància del silenci per part del públic per a fer possible l'extraordinari acte del fet musical i artístic.
- g) Conèixer i valorar la importància de la música pròpia de la Comunitat Valenciana, així com les característiques i manifestacions més importants. Des del nostre Centre, participarem de forma activa en els diferents projectes i/o convocatòries que afavorisquen la música valenciana i les nostres tradicions. El nostre compromís en totes les assignatures instrumentals, Llenguatge musical i Cor en les Ensenyances Elementals, inclourà dins les programacions didàctiques una unitat relacionada amb la música popular valenciana.

4.6. Indicacions generals per a la inclusió dels continguts de les diferents matèries en les programacions didàctiques.

Els continguts són aquells elements que hem de programar i treballar al llarg del curs, per a aconseguir els objectius marcats. Els classifiquem en tres tipus: conceptuals (conceptes teòrics), procedimentals (destreses i habilitats) i actitudinals.

Estos continguts apareixeran seqüenciats en les programacions didàctiques de les diferents assignatures.

Les línies d'actuació per a l'elaboració de les programacions didàctiques són:

- a) Seqüenciar els continguts, atenent a un criteri bàsic: l'aprenentatge progressiu.
- b) Les programacions didàctiques treballaran tots els continguts que apareixen en el Decret 159/2007.

- c) Fent ús de la nostra autonomia com a Centre, podrem afegir i desenvolupar nous continguts. Continguts com: la improvisació, memòria musical, relaxació i hàbits d'estudi apareixeran en totes les programacions didàctiques.
- d) Transversalitat. Els continguts conceptuals inclosos en les programacions didàctiques dels diferents departaments, estaran acord amb els continguts de les diferents assignatures com: Harmonia, Anàlisi, Història de la Música, Orquestra, Música de cambra i les diferents optatives.
- e) La capolaria d'estudis comprovarà l'adequació de les programacions didàctiques, seguint les línies d'actuació marcades en el Projecte Educatiu.

4.7. Aspectes comuns de les programacions didàctiques.

Les programacions didàctiques representen el tercer nivell de concreció educativa i han d'estar totalment en consonància amb el Decret 159/2007 que regula les Ensenyances Elementals de Música, i també amb este Projecte Educatiu.

La programació didàctica, és el document que planifica el treball en l'aula.

Una vegada siga aprovada esta Concreció Curricular, el professorat adequarà les seues programacions al llarg del curs.

La revisió de les programacions didàctiques serà coordinada pels Departaments Didàctics i la Comissió de Coordinació Didàctica.

La direcció d'estudis serà l'encarregada de vetlar pel compliment de les programacions didàctiques i perquè cada una d'elles estiga en consonància amb les línies d'actuació marcades pel Projecte Educatiu de Centre.

En el cas d'haver-hi més d'un/a professor/a d'una assignatura, es consensuarà una mateixa programació didàctica.

Es respectaran les metodologies individuals, sempre que estiguen d'acord i respecten els principis metodològics establits en esta Concreció Curricular.

5. Metodologia.

En este punt, respectarem els principis metodològics establits en el Decret 159/2007:

1. Adequar els continguts i la seua seqüenciació al moment evolutiu de l'alumnat que té edats compreses entre els 8 i 12 anys majoritàriament. Els estudis actuals sobre les característiques psicoevolutives de l'alumnat ens permeten triar continguts acords a l'edat en què ens trobem. Utilitzarem materials amb elevat índex de contingut pràctic evitant l'excés d'aspectes teòrics més complicats d'assimilar per l'alumnat.

2. Motivar l'alumnat a l'estudi de la música a través de la seua participació activa en tot el procés donant el protagonisme que li corresponga. Iniciar l'alumnat en l'estudi pràctic i posteriorment teoritzar sobre allò que s'ha après serà la premissa per a captar l'atenció contínua.
3. Respectar les peculiaritats de l'alumnat, individualment i col·lectivament, facilitant així la convivència en el sí del grup i la col·laboració per a evitar qualsevol tipus de discriminació. Partint de la base que tot l'alumnat té capacitat per a aprendre estudis musicals, serà tasca del professorat trobar l'estratègia per a aconseguir el progrés individual. La pràctica musical obliga al treball en grup, és per això, que es potenciarà l'activitat en audicions en què s'aconsegueixca que l'alumnat desenrotlle els seus coneixements individuals en la pràctica grupal.
4. Utilitzar procediments i recursos variats que estimulen la capacitat crítica i creativa de l'alumnat per mitjà de l'acceptació del diàleg i les argumentacions raonades. El desenrotllament de metodologies modernes impliquen una selecció de continguts triats per criteris de progressivitat, varietat d'estils,... que es distancien de tradicions antigues basades en continguts amb origen exclusivament en els segles XVIII i XIX.
5. Procurar que l'assimilació de continguts conceptuals per part de l'alumnat es complete amb l'adquisició de continguts procedimentals i actitudinals que propicien la seua autonomia en el treball tant per al moment present com per al futur.
L'estructura del Currículum amb assignatures de caràcter expressament instrumental i altres col·lectives amb aportació de contingut pràctic teòric/permet un òptim equilibri en el desenrotllament de l'alumnat.
6. Facilitar a l'alumnat el coneixement i l'ús del codi convencional d'expressió i l'exactitud en l'ús del llenguatge, perquè l'aprenentatge i la comunicació siguin efectius. La natura de l'estudi musical necessita de l'ús d'un llenguatge propi que ha de ser conegut i assimilat per l'alumnat.
7. Exercitar la creativitat de l'alumnat, de manera que adquirisca estratègies pròpies d'estudi i de realitzacions musicals perquè pugui superar les dificultats que se li presenten en el procés d'ensenyança/aprenentatge.
L'autonomia de l'alumnat és important per al progrés en qualsevol situació, evitant així la dependència del professorat.
8. Utilitzar les noves tecnologies de la informació i comunicació en tots els processos de l'aula i del centre, per millorar la qualitat de l'educació. Ignorar el progrés tecnològic és fer marxa enrere en una societat en què cada vegada més s'imposa l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

La metodologia és el conjunt de processos que utilitza el professorat per a ensenyar. Estos processos seran el resultat de la combinació dels principis metodològics que ens marca el Decret 159/2007, i de l'estil personal de cada professor/a, d'acord amb l'esperit del Projecte Educatiu de Centre.

6. Avaluació, Tutoria, Promoció i Permanència.

L'article 14 del Decret 159/2007 regula l'avaluació de les Ensenyances Elementals de Música.

6.1. Els àmbits d'avaluació.

Estos seran:

- 1) L'aprenentatge de l'alumnat. (Per part del professorat).
- 2) Els processos d'ensenyança i la pràctica docent del professorat (Autoevaluació), es realitzarà dins dels Departaments Didàctic.
- 3) Les programacions didàctiques. Es realitzarà una autoavaluació del grau de consecució de les programacions dins dels Departaments Didàctics, amb caràcter trimestral.
- 4) La coordinació pedagògica. Funcionament dels departaments i de la Comissió de coordinació didàctica. Es realitzarà una autoavaluació al final de cada curs.
- 5) Utilització dels recursos disponibles.
- 6) La col·laboració amb les famílies i amb l'Administració educativa.

Estos dos últims punts seran avaluats pel Consell Rector.

6.2. Característiques generals de l'avaluació.

Concretem en este Projecte Educatiu les característiques que creiem són fonamentals en l'avaluació.

- a) Integral.
- b) Integradora.
- c) Formativa.
- d) Processal i contínua.
- e) Objectiva.
- f) Individualitzada.
- g) Motivadora.
- h) Investigadora

6.3. Criteris d'avaluació.

Els criteris d'avaluació, són els indicadors que servixen per a concretar el nivell de consecució dels objectius.

Són els que estableix el Decret 159/2007 en cada assignatura i els desenrotllem en les programacions d'aula de cada especialitat.

6.4. Sessions d'avaluació.

L'organització de l'avaluació està a càrrec del centre educatiu, per este motiu creiem necessari establir les normes i mesures organitzatives per al desenrotllament de l'avaluació de l'alumnat.

1. L'avaluació s'organitza en tres sessions, cada una d'elles en els diferents trimestres. La primera en el mes de desembre, la segon en el mes de març i la tercera i final en el mes de juny. En l'avaluació final és on es decidix la promoció o no de l'alumnat, quedant reflectida esta informació en els documents oficials (actes finals, expedient de l'alumnat i informe individualitzat).
2. Estes sessions d'avaluació seran coordinades i moderades pel Cap d'Estudis, que també serà l'encarregat de convocar cada una d'estes sessions, així com supervisar el funcionament global i vetlar pel compliment dels criteris establits en este projecte educatiu.
3. S'avaluarà el rendiment global de l'alumnat, i el professorat serà l'encarregat d'arreglar tota la informació que puga influir en el procés d'ensenyança/aprenentatge.
4. Avaluació i qualificació són termes diferenciats, encara que relacionats. Al finalitzar l'avaluació de l'alumnat procedirem a qualificar-lo.
5. L'avaluació es realitzarà al llarg del curs; davant qualsevol circumstància rellevant que afecte el procés d'ensenyança/aprenentatge, el professorat implicat compartirà la informació amb els tutors per a buscar estratègies adequades.
6. L'avaluació serà realitzada pel conjunt de professorat de l'alumna/e coordinats pel professorat tutor, actuant dit professorat de manera integrada al llarg del procés d'avaluació i en l'adopció de les decisions resultants del dit procés.
7. L'avaluació final i qualificació de l'alumnat es realitzarà en el mes de juny
8. Els resultats de l'avaluació final de les distintes assignatures que componen el currículum s'expressaran per mitjà de l'escala numèrica d'1 a 10 sense decimals, considerant-se positives les qualificacions iguals o superiors a cinc i negatives les inferiors a cinc.

9. Els resultats de l'avaluació, i si és el cas les qualificacions, s'expressaran en els termes següents:
- a) Insuficient: 1, 2, 3 o 4
 - b) Suficient: 5
 - c) Bé: 6
 - d) Notable: 7 u 8
 - e) Excel·lent: 9 o 10
10. La nota mitjana del curs serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les matèries de l'especialitat cursades per l'alumnat, expressada amb una aproximació de dos decimals per mitjà d'arredoniment.
11. Establir mesures de recuperació, promocions i adaptació necessàries.
12. Traslladar la informació per escrit a les famílies, perquè estiguen informades de l'evolució del procés d'ensenyança-aprenentatge.

6.5. Els procediments d'avaluació.

Els procediments d'avaluació, són les ferramentes que permeten comprovar el nivell aconseguit dels objectius a l'aplicar els criteris d'avaluació.

La informació que rebem amb estos procediments ens permeten valorar la consecució i el desenrotllament de les distintes capacitats en el procés d'ensenyança- aprenentatge.

Creiem que és convenient establir els procediments d'avaluació de tot el professorat de les distintes assignatures.

- a) L'observació directa de l'alumnat durant les classes.
- b) La valoració de la interpretació musical en les audicions d'aula.
Afegim als anteriors processos per a les assignatures no instrumentals.
- c) Proves escrites per a mesurar els coneixements teòrics.
- d) Proves pràctiques per a mesurar el desenrotllament de les capacitats (auditives, rítmiques i melòdiques).

6.6. Instruments i documents d'avaluació.

- a) Expedient de l'alumnat.
- b) Actes d'avaluació.
- c) Llibre de qualificacions.
- d) Informe del professorat als efectes de trasllat de centre.
- e) Butlletí de qualificacions.
- f) Informes de seguiment trimestral i final del procés d'ensenyança/aprenentatge.

- g) Fitxes de seguiment de l'alumnat.
- h) Els documents d'avaluació portaran les firmes fefaents de les persones que corresponga en cada cas, amb indicació del lloc exercit. Així mateix, es farà constar el nom i els cognoms dels firmants.
- i) La Conselleria competent en matèria d'educació, establirà el format d'estos documents d'avaluació.

6.7. Tutoria.

1. L'acció tutorial, que forma part de la funció docent, es desenrotllarà al llarg de les ensenyances elementals de música.
2. El professorat tutor tindrà la responsabilitat de coordinar tant l'avaluació, com la funció d'orientació de l'alumnat.
3. El professorat tutor serà el professor/a de l'especialitat que curse l'alumnat. Els centres educatius inclouran plans d'acció tutorial en els seus projectes educatius.
4. El centre educatiu promourà compromisos educatius entre les famílies i tutors legals, i el propi centre, en el que es contemplen activitats per a millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat.

6.8. Criteris de promoció.

L'article 16 del Decret 159/2007 estableix els criteris de promoció en les Ensenyances Elementals. L'alumnat promocionarà al curs següent quan haja superat totes les assignatures de cada curs o tinga qualificació negativa en una com a màxim.

L'alumnat que al finalitzar el quart curs tinga dos o més assignatures pendents, repetirà el curs complet. Quan la qualificació negativa es produïska en una o dos assignatures, tot just serà necessari cursar les assignatures pendents. En cap cas es podrà qualificar l'assignatura motiu de promoció sense haver aprovat l'assignatura pendent.

6.9. Criteris de recuperació d'assignatures pendents.

Assignatura de pràctica instrumental: quan l'alumnat promoció de curs amb l'assignatura d'instrument pendent, la recuperació haurà de realitzar-se assistint únicament en la classe del curs en què es trobe matriculat. El professorat, atenent el criteri d'avaluació continua, decidirà en quin moment l'alumne/a supera el curs pendent. Esta decisió estarà reflectida en l'acta de l'avaluació trimestral i l'acta final del curs.

Assignatures de Cor, Conjunt i Llenguatge Musical: a recuperació d'estes assignatures les decidirà el professorat responsable en qualsevol moment del curs, per mitjà de

l'avaluació continua. El professorat pertinent, decidirà el curs en què s'escolaritza l'alumnat en funció de què considere més oportú i beneficiós per a l'èxit en el procés d'ensenyança-aprenentatge.

Els procediments i instruments d'avaluació utilitzats, seran els establits de manera general i consensuada en este projecte educatiu, amb independència que en les assignatures col·lectives, el professorat pot realitzar proves individuals a l'alumnat implicat.

La direcció d'estudi encarregada de l'ordenació acadèmica, portarà un control de registre d'estes recuperacions.

6.10. Límit de permanència.

- 1) El límit de permanència en les Ensenyances Elementals de Música serà de cinc anys. L'alumnat no podrà romandre més de dos anys en el mateix curs.
- 2) La Conselleria competent en matèria d'Educació podrà autoritzar, amb caràcter excepcional, que determinat alumnat pugui ampliar un any més el límit de permanència, en supòsits de malaltia greu o d'altres circumstàncies que mereixen una consideració semblant i que impedisquen el normal desenrotllament dels estudis.

7. Certificat d'Ensenyances Elementals de Música i correspondència amb altres Ensenyances.

Article 18.

- 1) L'alumnat que haja superat les Ensenyances Elementals de Música obtindrà el certificat d'Ensenyances Elementals de Música, en el que constarà l'especialitat cursada.
- 2) El certificat d'Ensenyances Elementals de Música serà expedit pels conservatoris públics que impartisquen les ensenyances corresponents.

7.1. Obtenció directa del certificat d'Ensenyances Elementals de Música.

Article 19

Els conservatoris públics elementals i professionals que impartixen les Ensenyances Elementals de Música organitzaran en el primer trimestre del curs, proves per a l'obtenció directa del certificat d'Ensenyances Elementals de Música.

7.2. Correspondència amb altres ensenyances.

1. La Conselleria competent en matèria d'educació, facilitarà a l'alumnat la possibilitat de cursar simultàniament les ensenyances elementals de música i l'educació primària.
2. A fi de fer efectiu el que preveu l'apartat anterior, s'adopten les mesures d'organització i d'ordenació acadèmica que inclouen, entre altres, les convalidacions i la coordinació horària entre els centres educatius.

7.3. Admissió prioritària.

La conselleria competent en matèria d'educació, determinarà els centres que impartisquen ensenyances d'educació primària i secundària que hauran d'aplicar l'admissió prioritària per a aquell alumnat que cursa simultàniament ensenyances elementals de música i ensenyances d'educació primària i secundària.

8. Atenció a la diversitat i alumnat NESE.

1. La conselleria competent en matèria d'educació, a proposta dels centres educatius, autoritzarà les adaptacions necessàries per a permetre la realització de la prova específica d'ingrés a les persones amb discapacitat que opten a ella.
2. Aquell alumnat amb NESE que superen les proves específiques i s'hagen matriculat, seran objecte d'un adequat seguiment pel grup de professors. Els centres que escolaritzen alumnat amb NESE disposaran dels recursos necessaris, humans i materials, per a atendre el procés d'ensenyança / aprenentatge.

6. CONCRECIÓ CURRICULAR DE LES ENSENYANCES PROFESSIONALS.

ÍNDEX

1. Introducció.
 - 1.1. Referències legals.
 - 1.2. Característiques generals de la Concreció Curricular.
2. Accés a les Ensenyances Professionals
 - 2.1. Accés a altres cursos diferents de Primer.
 - 2.2. Tribunals.
 - 2.3. Reclamació de qualificacions a la prova d'accés.
3. Matriculacions.
 - 3.1. Admissió i matriculació.
 - 3.2. Assignatures comunes i pròpies de l'especialitat.
 - 3.3. Assignatures optatives
 - 3.4. Ampliació de matrícula.
 - 3.5. Trasllet d'expedient.
4. Coordinació d'elements didàctics comuns.
 - 4.1. Finalitat de les Ensenyances Professionals.
 - 4.2. Competències de les Ensenyances Professionals de Música, perfil formatiu de l'alumnat que finalitza les Ensenyances Professionals.
 - 4.3. Currículum
 - 4.4. Autonomia curricular del centre.
 - 4.5. Indicacions generals per a la inclusió dels continguts de les diferents matèries en les programacions didàctiques.
 - 4.6. Aspectes comuns de les programacions didàctiques.
5. Metodologia
6. Avaluació, Tutoria, Promoció i Permanència
 - 6.1. Els àmbits d'avaluació.
 - 6.2. Característiques generals de l'avaluació.
 - 6.3. Criteris d'avaluació.
 - 6.4. Sessions d'avaluació.
 - 6.5. Els procediments d'avaluació.
 - 6.6. Instruments i documents d'avaluació.

- 6.7. Llibre de qualificacions
- 6.8. Tutoria.
- 6.9. Criteris de promoció.
- 6.10. Criteris de recuperació d'assignatures pendents.
- 6.11. Examen extraordinaris.
- 6.12. Límit de permanència.
- 7. Títol Professional de Música i correspondència amb altres Ensenyances.
 - 7.1. Correspondència amb altres ensenyances.
 - 7.2. Batxillerat.
 - 7.3. Admissió prioritària.
 - 7.4. Valoració del títol professional en l'accés a les ensenyances superiors.
- 8. Atenció a la diversitat i alumnat NESE
- 9. Premis Professionals Fase Centre. Regulats ORDE 76/2014 de 16 de setembre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

1. Introducció.

Esta concreció curricular forma part del Projecte Educatiu del Centre Autoritzat d'Ensenyances Artístiques Professionals de Música *Santa Cecília*, de Cullera. Desenvolupa el Decret 158/2007, de 21 de Setembre, del Consell, pel qual s'establix el currículum de les Ensenyances Professionals de Música, així com regula l'accés a estes ensenyances a la Comunitat Valenciana.

És una ferramenta d'autonomia que adapta el currículum oficial a les característiques pròpies del Conservatori, és a dir contextualitza les diferents àrees com: situació socioeconòmica, història del centre, perfil de l'alumnat, interessos i aspiracions dels diferents sectors que formen la comunitat educativa.

Este document és el resultat d'un treball en equip i d'un projecte col·lectiu, que marca les línies d'actuació pedagògiques i didàctiques del centre. És també un instrument de coordinació per al professorat, i fruit d'una investigació i avaluació de la nostra pràctica docent. Pertany al segon nivell de concreció curricular i és aplicable a la totalitat del professorat del centre, independentment de les assignatures que impartixen. És un esforç per unificar criteris, per treballar tots en una mateixa direcció i entendre les Ensenyances Professionals de la mateixa manera. També ens servix per a traslladar a la Comunitat Educativa les nostres metes educatives i al mateix temps adquirir un compromís amb ella.

Este projecte ha sigut consensuat i aprovat pel claustre del professorat i cal portar-ho a la pràctica. Serà sempre avaluat pels òrgans de govern i de coordinació didàctica i l'equip directiu vetlarà perquè totes les programacions Didàctiques estiguen d'acord amb esta concreció curricular.

1.1. Referències legals.

Este document ha sigut elaborat en virtut de l'article 23 del Decret 158/2007 que estableix l'autonomia curricular dels centre i l'article 48 del Decret 57/2020, de 8 de maig del Consell, de regulació de l'organització i funcionament dels conservatoris professionals de música.

1.2. Característiques generals de la Concreció Curricular.

Les característiques d'este projecte són :

- a) Profitós i útil.
- b) Rellevant.
- c) Transparent i clarificador.
- d) Processal.

- e) Avaluat constantment.
- f) Vinculant i de compliment obligatori.
- g) Intransferible i propi.
- h) Inacabat i obert.

2. Accés a les Ensenyances Professionals.

1. Per a iniciar els estudis del primer curs de les ensenyances professionals de música serà necessari superar una prova d'accés, d'acord amb l'article 49 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. Per mitjà d'esta prova es valorarà la maduresa, les aptituds i els coneixements per a cursar amb aprofitament les Ensenyances Professionals.
2. La prova d'accés a les Ensenyances Professionals de música es realitzarà en dos convocatòries (juny i setembre), efectuades pel centre docent. Els sol·licitants podran concórrer un màxim de quatre convocatòries en qualsevol centre de la Comunitat Valenciana. El còmput de convocatòries no inclourà les que hagen sigut superades sense que la qualificació conferisca un lloc escolar a l'aspirant.
3. Les ensenyances professionals de música es cursaran ordinàriament entre els 12 i els 18 anys. L'inici de les ensenyances professionals amb menys de dotze anys o més de díhuit s'entendrà com a excepcional. A este efecte, la Conselleria competent en matèria d'educació regularà el tractament d'esta excepcionalitat.
4. Els centres professionals de música, establiran en els seus projectes educatius els criteris d'avaluació de les proves d'accés atenent a les aptituds i preparació dels aspirants, i a l'edat idònia per a l'accés.
5. La prova específica d'accés al primer curs del grau professional de totes les especialitats instrumentals, tindrà l'estructura següent:
 - a) Lectura a primera vista d'un fragment adequat a l'instrument. El text contindrà les dificultats tècniques dels continguts terminals de les ensenyances elementals de música. Per a l'especialitat de Dolçaina, el nivell tècnic del text respondrà a una dificultat tècnica elemental.
 - b) Prova de capacitat auditiva i de coneixements teòric/pràctics del llenguatge musical. El text contindrà les dificultats tècniques que fan falta per a iniciar les ensenyances professionals.
 - c) Interpretació d'una obra, estudi o fragment triada pel tribunal d'una llista de tres que presentarà l'alumna/e. El nivell tècnic/ instrumental obeirà als continguts terminals

de les ensenyances elementals. Es valorarà l'execució de memòria de les obres presentades.

El centre educatiu proposarà, com a mínim, amb tres mesos d'antelació a l'inici de les proves, les llistes orientatives d'obres apropiades a cada instrument. També publicarà amb la suficient antelació, els continguts i els criteris d'avaluació sobre els quals versaran les proves.

Cadascun d'estos exercicis tindrà caràcter eliminatori, es qualificarà de 0 a 10 punts, i serà necessària una qualificació mínima de 5 punts en cada un d'ells per a superar-ho. La qualificació final serà la mitjana aritmètica de les tres puntuacions.

El departament de Llenguatge Musical és l'encarregat de confeccionar els exercicis de la part teòric-pràctica de la prova d'accés a les Ensenyances Professionals així com els continguts i criteris d'avaluació específics de cada curs pel qual s'accedix a la prova.

Els exercicis teòric-pràctics seran custodiats per la Direcció d'estudis fins al mateix dia de la prova.

El professorat de les diferents especialitats instrumentals es fa càrrec de confeccionar els exercicis de primera vista que ha d'interpretar l'alumnat que accedix a les proves per a l'ingrés a les Ensenyances Professionals, així com el llistat d'obres orientatives per a cada curs de les Ensenyances Professionals, publicades en el tauler d'anuncis del Conservatori i en la Web, segons ens marca la normativa vigent.

2.1. Accés a altres cursos diferents de Primer.

1. Podrà accedir-se a cada curs de les ensenyances professionals sense haver cursat els anteriors sempre que, a través d'una prova realitzada davant d'un tribunal designat pel director del centre, l'aspirant demostre posseir els coneixements tecnicoinstrumentals i teoricopràctics, necessaris per a seguir amb aprofitament les ensenyances corresponents.
2. El contingut i l'avaluació d'esta prova estarà d'acord amb la distribució per cursos dels objectius, continguts i criteris d'avaluació inclosos en la concreció curricular del projecte educatiu de cada centre. El centre docent publicarà llistes orientatives d'obres adequades per a l'accés als diferents cursos.
3. Els tribunals tindran les mateixes competències que les previstes per a l'accés al primer curs. Estos tribunals, podran efectuar la divisió dels exercicis en diverses parts que possibiliten una millor avaluació del grau de coneixement que posseïx l'aspirant sobre les assignatures, corresponents als cursos anteriors a què pretén accedir.

4. La qualificació definitiva de la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions corresponents als diferents exercicis especificats. Cada un d'ells tindrà caràcter eliminatori, serà qualificat de 0 a 10 punts podent-se donar el cas d'un decimal com a màxim i es requerirà un mínim de 5 punts per a la superació de la prova. Quan un exercici quede dividit en parts, el tribunal valorarà cada una d'elles de 0 a 10 punts i consignarà la mitjana aritmètica com a qualificació global d'este exercici.
5. El tribunal determinarà, si és el cas, per mitjà d'informe escrit raonat, el curs a què podrà accedir l'aspirant d'acord amb el rendiment global que haja demostrat.
6. La prova d'accés a cada curs del grau professional es realitzarà en dos convocatòries anuals, juny i setembre, efectuades pel centre docent. El centre obrirà amb la suficient antelació, un termini perquè els interessats sol·liciten el curs i l'especialitat a la qual volen accedir.
7. La superació de la prova d'accés faculta exclusivament per a matricular-se en el curs acadèmic per al que haja sigut convocada.
8. Les proves tindran la estructura que es proposa a continuació.

Segon Curs Ensenyances Professionals.

Prova A: Interpretació d'una obra, estudi o fragment triat pel tribunal, d'un llistat de tres que presentarà l'alumna/e. Es valorarà l'execució de memòria de les obres presentades. Puntuació: de 0 a 10 amb un decimal.

Prova B: Lectura a primera vista d'un fragment adequat a l'instrument. Puntuació: de 0 a 10 amb un decimal.

Prova C: Capacitat auditiva i de coneixements teòric-pràctics de Llenguatge Musical. Puntuació: de 0 a 10 amb un decimal.

Tercer Curs Ensenyances Professionals.

Prova A: Interpretació d'una obra, estudi o fragment triat pel tribunal d'un llistat de tres que presentarà alumna/e. Es valorarà l'execució de memòria de les obres presentades. Puntuació: de 0 a 10 amb un decimal.

Prova B: Lectura a primera vista. Puntuació de 0 a 10 amb un decimal.

Prova C: Capacitat auditiva i de coneixements teòric-pràctics de Llenguatge Musical. Puntuació: de 0 a 10 amb un decimal.(Ponderación 75%).

Prova de piano: Lectura a primera vista d'un fragment adequat a les dificultats tècniques d'un nivell dels continguts de primer curs de l'assignatura de Piano Complementari. Puntuació 0 a 10 amb un decimal.

Interpretació d'un estudi, peça o fragment d'una obra triada pel tribunal d'un llistat de tres que presentarà l'alumne/a, d'un nivell de primer curs de l'assignatura de piano complementari. Es valorarà l'execució de memòria de les obres. Puntuació: de 0 a 10 amb un decimal. (Ponderació sobre la nota final: 25%).

Quart i Cinqué Ensenyances Professionals.

Prova A: Interpretació d'una obra, estudi o fragment triat pel tribunal d'un llistat de tres que presentarà l'alumne/a. Es valorarà l'execució de memòria de les obres presentades. Puntuació: de 0 a 10 amb un decimal.

Prova B: Lectura a primera vista d'un fragment adequat a la puntuació: de 0 a 10 amb un decimal.

Prova C: Prova de piano lectura a primera vista d'un fragment adequat a les dificultats tècniques del nivell i continguts de segon curs (4t Ensenyances Professionals) o tercer curs (5t Ensenyances Professionals.) de l'assignatura de Piano Complementari.

Interpretació d'un estudi, peça o fragment d'una obra triada pel tribunal d'un llistat de tres que presentarà l'alumne/a, d'un nivell de segon curs (4t d'Ensenyances Professionals) o tercer curs (5t d'Ensenyances Professionals) de l'assignatura de piano complementari. Es valorarà l'execució de memòria de les obres. Puntuació: de 0 a 10 amb un decimal. (Ponderació sobre la nota final: 25%).

Harmonia: Realització d'un baix xifrat. Prova d'audició guiada. Puntuació: de 0 a 10 amb un decimal. (Ponderació sobre la nota final: 75%).

Sisé Curs Ensenyances Professionals.

Prova A: Interpretació d'una obra, estudi o fragment triat pel tribunal d'un llistat de tres que presentarà l'alumne/a. Es valorarà l'execució de memòria de les obres presentades. Puntuació: de 0 a 10 amb un decimal.

Prova B: Lectura a primera vista d'un fragment adequat a la puntuació: de 0 a 10 amb un decimal.

Prova C: Acompanyament (només alumnat de Piano i Guitarra) Transposició, a una determinada distància intervàlica, de l'acompanyament d'una obra, adequada al nivell de primer curs de l'assignatura d'Acompanyament de les Ensenyances Professionals de Música.

Realització de l'acompanyament d'una melodia xifrada proposta pel tribunal, adequat al nivell de primer curs de l'assignatura d'Acompanyament de les Ensenyances Professionals de Música.

Valoració: 25% de la nota final (només alumnat Piano i Guitarra). Puntuació: de 0 a 10 amb un decimal.

Anàlisi: Anàlisi musical d'una peça o fragment de nivell de primer curs d'Anàlisi. Exercici d'audició guiada adequat al nivell de primer curs d'Anàlisi. Valoració: 60 % de la nota final (només alumnat Piano i Guitarra). Valoració: 75 % de la nota final (resta d'especialitats).

Puntuació: de 0 a 10 amb un decimal.

Història de la Música: Desenrotllament d'un tema adequat al nivell de primer curs d'Història de la Música.

Exercici d'audició comentada adequada al nivell de primer curs d'Història de la Música.

Valoració: 15 % de la nota final (només alumnat Piano i Guitarra). Valoració: 25 % de la nota final (resta d'especialitats).

Puntuació: de 0 a 10 amb un decimal.

2.2. Tribunals.

1. Per a l'elaboració, realització i avaluació de les proves es constituirà en el centre un tribunal per a cada especialitat, designat pel director i compost per tres professors/es: un professor/a de llenguatge musical i dos de la família instrumental o semblant corresponent a la prova, sense que puguin formar part d'ell els professorat que durant eixe curs hagen impartit classe a les candidates de la prova.
2. Cada membre del tribunal tindrà un suplent que actuarà únicament en aquells supòsits en què, per causes justificades, els titulars no puguin formar part dels mateixos. La composició dels tribunals amb els seus corresponents suplents, estarà exposada en els taulers d'anuncis del centre almenys quinze dies abans de l'inici de les proves.

2.3. Reclamació de qualificacions a la prova d'accés.

1. S'estableix un període de tres dies hàbils, a partir de la publicació dels resultats de la prova, perquè els aspirants puguin presentar reclamació contra la puntuació aconseguida en la prova d'accés als estudis professionals de música. Esta reclamació es farà per escrit dirigit al director del centre, al·legant en cada cas els motius que consideren oportuns. El director del centre, amb un informe previ del tribunal, resoldrà en el termini de tres dies hàbils.

2. Els interessats podran interposar recurs d'alçada davant del director Territorial d'Educació, en els terminis que s'establixen en l'article 115 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
3. L'adjudicació de les places vacants en cada especialitat es realitzarà d'acord amb les puntuacions finals obtingudes.

3. Matriculació.

3.1. Admissió i matriculació.

1. L'admissió d'alumnat estarà sotmesa als principis d'igualtat, mèrit i capacitat, i supeditada a les qualificacions obtingudes en la prova d'accés a què es referixen els articles 9 i 10 del present Decret 158/2007 del 21 de setembre.
2. Només en el cas que queden places disponibles en el centre, després de completat tot el procés ordinari d'admissió i matriculació, podran adjudicar-se estos posats a alumnat que havent superat la prova d'accés en un altre centre de l'àrea de gestió de la conselleria competent en matèria d'educació, no se li haja conferit un lloc escolar per falta de places en el dit centre.
3. L'alumnat no podrà simultanejar els estudis professionals de música en dos centres. Conseqüentment, cada alumne o alumna, tindrà un únic expedient acadèmic en un només centre.

3.2. Assignatures comunes i pròpies de l'especialitat.

1. L'alumnat que curse més d'una especialitat únicament cursarà les assignatures comunes per una d'elles. Una vegada cursades i superades en una especialitat, la qualificació obtinguda és vàlida per a totes les especialitats i d'esta manera haurà de constar en el llibre de qualificacions.
2. Són assignatures comunes del currículum de les ensenyances professionals: Instrument, Llenguatge Musical, Harmonia, Anàlisi i Història de la Música.
3. Són assignatures pròpies de l'especialitat: Música de Cambra, Orquestra, Banda/Conjunt, Cor, Piano complementari. L'assignatura de Cor i la de Piano complementari, es cursaran una sola vegada, independentment de que formen part del currículum de la segona especialitat.
4. És competència del Consell Rector, autoritzar amb caràcter excepcional la matriculació en més d'un curs a aquell alumnat que, prèvia orientació del professorat, així ho sol·licite, sempre que el conjunt de professorat que impartixen classes a dir alumnat acredite la seua adequada capacitat d'aprenentatge.

3.3. Assignatures optatives.

3.3.1. Consideracions generals.

En el cas de les assignatures optatives, tant d'oferta obligada com de disseny propi, s'oferiran seguint una proposta de creació de perfils formatius en l'alumnat de quint i sext d'Ensenyances Professionals, de manera que s'orienti professional i acadèmicament per a poder continuar tant els estudis de Música i/o Dansa, com preparar-los per al món laboral. Cada centre disposarà d'autonomia per a poder dissenyar els perfils formatius, respectant sempre l'oferta obligatòria d'optatives i ràtios corresponents.

Els criteris per a determinar les assignatures de disseny propi són:

- a) Que col·laboren en el desenrotllament i aprofundiment del currículum.
- b) Que orienten acadèmicament l'alumnat cap a futurs estudis o que atenguen la seua incorporació al món laboral.
- c) Que es dispose en el Centre de professorat qualificat.
- d) Que la Direcció d'estudis, des del punt de vista organitzatiu (ràtios alumnat, espai,...) ho considere viable.

3.3.2. Criteris per a l'elecció de les assignatures optatives.

- a) L'alumnat triarà les assignatures optatives en la consulta que duu a terme la Direcció d'estudis abans de finalitzar el curs. Se li adjudicarà una, segons la la nota mitjana del curs anterior.
- b) En cas d'empat es farà servir la lletra que anualment trau a sorteig la Conselleria per a proves.
- c) Cada assignatura serà cursada una sola vegada, és a dir, les assignatures optatives per a 5t i 6t curs seran distintes.
- d) L'horari i el professorat de cada assignatura es farà públic al setembre amb la resta de l'horari general.

3.3.3. Assignatures optatives d'oferta obligatòria.

- a) Complement Coral (Alumnat: segons el grup que es constituïska). L'assignatura Complement coral, concebuda com un avanç cap a l'aprofundiment en els objectius de l'assignatura Cor del currículum, oferix ara la possibilitat d'arribar a comprendre la participació de l'alumne com a element del grup i, fent un pas més, arribar a reconèixer i entendre les característiques del grup com a unitat, la seua utilització com a mecanisme de producció musical, i familiaritzar-se amb els distints àmbits en què un cor desenrotlla el seu objectiu artístic, creatiu i social.

- b) Complement Pianístic (Alumnat: mínim 3 – màxim 6). L'assignatura de Complement Pianístic conferix solidesa a este període d'estudis marcat pel seu caràcter propedèutic, i va dirigida a qualsevol tipus d'estudiant professional que desitja continuar els seus estudis com a intèrpret, musicòleg, cantant, compositor, director, pedagog, etc., així com a aquells que vullguen ampliar o reforçar els coneixements d'este instrument.
- c) Fonaments de Composició (Alumnat: mínim 3 – màxim 10). Els coneixements adquirits prèviament per l'alumnat li permetran desenrotllar determinades destreses d'escriptura, així com aprofundir en el coneixement dels principals elements i procediments del llenguatge musical i la seua relació amb les distintes tècniques compositives, a fi d'iniciar-se en l'estudi de la composició i d'avançar cada vegada més en la comprensió de les obres musicals que possibilita la seua interpretació adequada. L'assignatura de Fonaments de composició ha sigut dissenyada, primordialment, per a aquell alumnat que desitge orientar-se cap a la composició, la musicologia, la direcció, o la pedagogia, per als quals és imprescindible la formació d'escriptura prèvia als estudis de grau superior, sense que això excloga que pugua ser cursada per alumnat que desitge orientar-se cap a la interpretació. El caràcter de l'optativitat en cinqué i sisé cursos, no determina l'especialitat que l'alumnat haurà de cursar posteriorment sinó que amplia la seua informació musical posant-li en situació de poder triar millor la seua especialització en el grau superior. El conjunt d'assignatures que es cursen com a optatives, possibilita la formació musical necessària per a l'elecció de qualsevol especialitat en el grau superior. En fonaments de composició queden fusionades les ensenyances d'harmonia, contrapunt i alguns principis de composició i orquestració tradicionalment separats. Estes matèries no han de seguir considerant-se com a independents, sinó més enllà com dos dimensions no distintes, sinó complementàries en la música: a partir d'este nivell d'aprenentatge pareix aconsellable que l'estudi de les bases tècniques de la composició incloga, com a objectiu referit, la pràctica de l'escriptura, el domini de la realització de les idees musicals, tant quant a la lògica sintàctica que suposa la consideració vertical o harmònica, com el referent a una consideració més lineal o horitzontal. Per descomptat, ambdós ensenyances no han sigut mai incompatibles, però la seua separació com a matèries independents portava amb major freqüència de la desitjable, a la defectuosa comprensió dels seus objectius, a més del desenrotllament separat i sovint divergent dels seus continguts. La present ordenació pretén esmenar estes deficiències, proposant major interdependència d'ambdós. Per consegüent, les diferents tècniques contrapuntístiques han d'aprendre's

simultàniament amb els continguts de l'harmonia, així com en l'estudi dels elements i procediments en diferents estils, treballant com a mínim els del barroc, clàssic i romàntic. També s'inclou l'estudi de les característiques i possibilitats dels diferents instruments per a la seua utilització en els treballs d'esta assignatura, a més de constituir la base dels estudis d'orquestració del grau superior. La pràctica escrita dels elements estudiats en esta assignatura no ha de ser exhaustiva, ja que no cal que conduisca a un absolut domini de cada un dels estils. Allò que corresponga ací és promoure coneixements bàsics.

- d) Fonaments de la Informàtica Musical (Alumnat: mínim 3 – màxim 10). La vida contemporània –en qualsevol dels seus àmbits– es troba absolutament condicionada per les anomenades tecnologies de la informació i la comunicació. La possibilitat, recent, de treballar amb màquines capaces de processar milions d'operacions per segon i connectades globalment per mitjà d'una xarxa virtual universal ha modificat el comportament humà i els paradigmes que governen les nostres societats actuals. La música, com a producte i pràctica social, com a instrument cultural present en tots els grups humans del planeta, no és aliena a tot aquest reguitzell de canvis. Així, el binomi música i informàtica ens permet cada vegada més possibilitats i ens anima a explorar noves opcions creatives, comunicatives, laborals, etcètera. Simultàniament, el potentíssim impacte en la pròpia essència sonora, ens obliga a fer-nos preguntes i a repensar bona part dels nostres apriorismes. L'alumnat que, actualment, es forma en els conservatoris es desenvoluparà musicalment en un context ple de ginys, plataformes i tecnologies informàtiques. Per això, una formació que pretén ser holística i connectar els seus estudis amb la realitat social ha d'incorporar totes aquestes referències en el seu currículum. Hem de poder mirar i interactuar amb la música, també, a través del prisma de la tecnologia. L'assignatura Fonaments d'informàtica musical i edició de partitures constitueix una primera aproximació: una invitació per a començar a familiaritzar-se amb l'entorn informàtic aplicat a la música. Des dels avançats editors de partitura fins als programes de gravació, muntatge i edició de so. Però, sobretot, planteja un procés que ha de permetre a les futures generacions de compositores, intèrprets, directores, docents, divulgadores o melòmanes incorporar les eines i les reflexions que la tecnologia presenta i ofereix a l'àmbit musical.

3.4. Ampliació de matrícula.

L'article 25 Orde 28/2011 de 10 de maig i l'article 14.3 del Decret 158/2007 de 21 de desembre, regulen les ampliacions de matrícula. És competència del consell escolar de cada centre públic, autoritzar amb caràcter excepcional la matriculació en més d'un curs d'aquells que, amb l'orientació prèvia del professorat, així ho sol·liciten. És premissa indispensable que el conjunt del professorat que impartixen classes a este tipus d'alumnat, assegure la seua adequada capacitat d'aprenentatge per a cursar les ensenyances en les condicions establides.

En esta concreció curricular, establim els terminis i les condicions necessàries per a la sol·licitud i posterior autorització de l'ampliació de matrícula.

Aspectes pedagògics:

1) L'ampliació de matrícula és una decisió important, que requereix la coordinació i la total conformitat de tot l'equip docent implicat, i també una comunicació fluida amb les famílies. Estem parlant d'una possibilitat al servici de l'alumnat, la qual ha de ser aplicada amb prudència i reflexió pel professorat implicat en la labor docent.

2) No hem d'oblidar la importància de l'edat idònea, que pot ser una de les garanties per a l'èxit en el procés d'ensenyança/aprenentatge. Per este motiu l'ampliació de matrícula, pot ser, una ferramenta reguladora quan es produísca un problema en el desfasament de l'edat.

3) Enllaçant en el punt anterior respecte a l'edat idònea, l'alumnat que vol accedir a les Ensenyances Superiors, necessita haver cursat el batxillerat. Per este motiu, les ampliacions de matrícula amb anterioritat a l'edat idònea suposarà per a l'alumnat que vol accedir a les Ensenyances Superiors, interrompre la seua escolarització en el conservatori.

4) Així mateix, l'alumnat que a causa d'una ampliació de matrícula tinga menor edat que la requerida per a presentar-se a les proves d'accés de les Ensenyances Professionals, necessitaria una autorització excepcional per part de la Conselleria d'Educació.

Aspectes organitzatius:

1) Les ampliacions de matrícula es decidiran i sol·licitaran al llarg del mes de Novembre, abans de la primera avaluació. És necessària la sol·licitud per part del pare/mare o tutor/a de l'alumne/a.

2) Abans de presentar la sol·licitud d'ampliació de matrícula, el professorat implicat analitzarà la situació acadèmica de l'alumne/a per a triar l'opció que més li afavorisca. El professorat organitzarà amb temps qualsevol activitat d'avaluació del coneixements

teoricopràctics corresponents a les assignatures no instrumentals, així com en la pràctica instrumental.

3) Les ampliacions de matrícula s'aprovaran en el Consell Escolar del mes de Desembre. És necessari l'acord unànim de tot el professorat implicat i l'informe des de la direcció del conservatori confirmant les vacants disponibles en el present curs i de l'especialitat a què s'amplia la matrícula.

3.5. Trasl·lat d'expedient.

1. Els trasllats d'expedients d'alumnat que cursa Ensenyances Professionals de Música en altres centres de caràcter reglat, queden condicionats a l'existència de places escolars vacants en cada una de les assignatures que l'alumnat haja de cursar en el centre receptor. Les places escolars vacants es convocaran una vegada escolaritzats l'alumnat del centre i els que han superat la prova d'aptituds d'ingrés a les ensenyances musicals elementals.
2. Quan un alumne o alumna es trasllade de centre abans d'haver conclòs els seus estudis d'Ensenyances Professionals de Música, el centre d'origen remetrà al de destí, a petició d'este, els corresponents documents d'avaluació, fent constar, en la diligència corresponent, que les qualificacions concorden amb les actes que obren en el centre.
3. El trasllat d'expedient d'alumnat que cursa estudis en centres no pertanyents a l'àmbit gestió de la conselleria competent en matèria d'educació, queda condicionat a l'existència de places vacants en el centre receptor.
4. El centre receptor obrirà el corresponent expedient acadèmic de l'alumnat i incorporarà en ell les dades acadèmiques remesos pel centre de procedència, sempre que els continguts curriculars de les ensenyances superades en els centres de gestió d'altres administracions s'ajusten als estudis que es regulen en el decret en vigor 158/2007. Per a això, en els centres elementals de música es constituirà la corresponent comissió dictaminadora.

4. Coordinació d'elements didàctics comuns.

4.1. Finalitat de les Ensenyances Professionals.

- a) Una de les finalitats de les Ensenyances Professionals, és proporcionar a l'alumnat una formació artística de qualitat, i garantir la qualificació dels futurs professionals de la Música.
- b) La finalitat de les Ensenyances Professionals s'ordena en tres funcions bàsiques: formativa, orientadora i preparatòria per a estudis superiors.

4.2. Competències de les Ensenyances Professionals de Música, perfil formatiu de l'alumnat que finalitza les Ensenyances Professionals.

Les capacitats que ha d'aconseguir l'alumnat de les Ensenyances Professionals al finalitzar 6é curs són:

- a) Fomentar l'audició de música i establir conceptes estètics propis que permeten fonamentar i desenvolupar criteris interpretatius individuals.
- b) Desenvolupar la sensibilitat artística i el criteri estètic com a font de formació i enriquiment personal.
- c) Analitzar i valorar críticament les diferents manifestacions i estils musicals.
- d) Conèixer i emprar amb precisió el vocabulari específic relatiu als conceptes científics i artístics de la música.
- e) Conèixer i valorar el patrimoni musical com a part integrant del patrimoni històric i cultural de la humanitat.
- f) Conèixer i valorar la importància de la música pròpia de la Comunitat Valenciana, així com les seues característiques i manifestacions més importants.
- g) Participar en activitats de difusió cultural musical que permeten experimentar i gaudir de la música.

4.3. Currículum.

- a) S'entén per currículum de les Ensenyances Professionals de Música el conjunt d'objectius, continguts, principis metodològics i criteris d'avaluació que han de regular el procés d'ensenyança/aprenentatge d'estes ensenyances, regulades pel Decret 158/2007.
- b) La distribució per cursos i el total d'hores de cada assignatura per especialitat, s'establix en l'annex II d'este decret.
- c) En l'annex III, del decret figura la relació numèrica professorat/alumnat d'aplicació a les ensenyances regulades en esta norma.
- d) Correspon a la Conselleria competent en matèria d'Educació, regular l'organització i el règim acadèmic dels centres autoritzats que impartisquen les Ensenyances Elementals de Música per mitjà de les adaptacions curriculars corresponents.

4.4. Autonomia curricular del centre.

1. L'equip educatiu del centre docent concretarà i completarà el currículum de les Ensenyances Professionals de Música per mitjà de l'elaboració del projecte educatiu del seu centre.
2. El projecte educatiu, en l'apartat de concreció del currículum, haurà d'adequar els objectius generals i específics de les ensenyances elementals de música a les característiques de l'alumnat i l'entorn del centre, adoptarà criteris metodològics generals i unificarà totes les decisions sobre avaluació.
3. El projecte educatiu garantirà l'acció coherent i coordinada dels equips docents, estimulants l'activitat investigadora i el treball en equip del professorat.
4. El centre, en l'exercici de la seua autonomia, podrà adoptar experimentacions, plans de treball, projectes d'innovació educativa, i formes d'organització o ampliació de l'horari escolar. Estes hauran de ser autoritzades per la conselleria competent en matèria d'educació.
5. El professorat desenvoluparà programacions docents en coherència amb el currículum establert en este decret, a saber el 158/2007 i amb el projecte educatiu de cada centre.
6. La Conselleria competent en matèria d'educació, fomentará i orientará l'elaboració de materials curriculars que faciliten el treball del professorat en este sentit.

4.5. Indicacions generals per a la inclusió dels continguts de les diferents matèries en les programacions didàctiques.

Els continguts són aquells elements que hem de programar i treballar al llarg del curs, per a aconseguir els objectius marcats. Els classifiquem en tres tipus: conceptuals (conceptes teòrics), procedimentals (destreses i habilitats) i actitudinals.

Estos continguts apareixeran seqüenciats en les programacions didàctiques de les diferents assignatures.

Les línies d'actuació per a l'elaboració de les programacions didàctiques són:

- a) Seqüenciar els continguts, atenent a un criteri bàsic: l'aprenentatge progressiu.
- b) Les programacions didàctiques treballaran tots els continguts que apareixen en el Decret 158/2007.
- c) Fent ús de la nostra autonomia com a Centre, podem afegir i desenrotllar nous continguts. Continguts com: la improvisació, memòria musical, relaxació i hàbits d'estudi apareixeran en totes les programacions didàctiques.

- d) Transversalitat. Els continguts conceptuals inclosos en les programacions didàctiques dels diferents departaments, estaran acord amb els continguts de les diferents assignatures com: Harmonia, Anàlisi, Història de la Música, Orquestra, Musica de cambra i les diferents optatives.
- e) La direcció d'estudis comprovarà l'adequació de les programacions didàctiques, seguint les línies d'actuació marcades en el Projecte Educatiu.

4.6. Aspectes comuns de les programacions didàctiques.

Les programacions didàctiques representen el tercer nivell de concreció educativa i han d'estar totalment en consonància amb el Decret 158 que regula les Ensenyances Professionals de Música, i també amb este Projecte Educatiu.

La programació didàctica, és el document que planifica el treball en l'aula.

Una vegada siga aprovada esta Concreció Curricular, el professorat adequarà les seues programacions al llarg del curs.

La revisió de les programacions didàctiques serà coordinada pels Departaments Didàctics i la Comissió de Coordinació Didàctica.

La direcció d'estudis serà l'encarregada de vetlar pel compliment de les programacions didàctiques i perquè cada una d'elles estiga en consonància amb les línies d'actuació marcades pel Projecte Educatiu de Centre.

En el cas d'haver-hi més d'un/a professor/a d'una assignatura, es consensuarà una mateixa programació didàctica.

Es respectaran les metodologies individuals, sempre que estiguen d'acord i respecten els principis metodològics establits en esta Concreció Curricular.

5. Metodologia.

En este punt, respectarem els principis metodològics establits en el Decret 158/2007:

1. Adequar els continguts i la seua seqüenciació al moment evolutiu de l'alumnat que té edats compreses entre els 12 i 18 anys majoritàriament. Els estudis actuals sobre les característiques psicoevolutives de l'alumnat ens permeten triar continguts acords a l'edat en què ens trobem. Utilitzarem materials amb elevat índex de contingut pràctic evitant l'excés d'aspectes teòrics més complicats d'assimilar per ell alumnat.
2. Motivar l'alumnat a l'estudi de la música a través de la seua participació activa en tot el procés donant el protagonisme que li corresponga. Iniciar l'alumnat en l'estudi pràctic i posteriorment teoritzar sobre allò que s'ha après serà la premissa per a captar l'atenció contínua.

3. Respectar les peculiaritats de l'alumnat, individualment i col·lectivament, facilitant així la convivència en el sí del grup i la col·laboració per a evitar qualsevol tipus de discriminació. Partint de la base que tot l'alumnat té capacitat per a aprendre estudis musicals, serà tasca del professorat trobar l'estratègia per a aconseguir el progrés individual. La pràctica musical obliga al treball en grup, és per això, que es potenciarà l'activitat en audicions en què s'aconsegueix que l'alumnat desenrotlle els seus coneixements individuals en la pràctica grupal.
4. Utilitzar procediments i recursos variats que estimulen la capacitat crítica i creativa de l'alumnat per mitjà de l'acceptació del diàleg i les argumentacions raonades. El desenrotllament de metodologies modernes impliquen una selecció de continguts triats per criteris de progressivitat, varietat d'estils,... que es distancien de tradicions antigues basades en continguts amb origen exclusivament en els segles XVIII i XIX.
5. Procurar que l'assimilació de continguts conceptuals per part de l'alumnat es completi amb l'adquisició de continguts procedimentals i actitudinals que propicien la seua autonomia en el treball tant per al moment present com per al futur.
L'estructura del Currículum amb assignatures de caràcter expressament instrumental i altres col·lectives amb aportació de contingut pràctic teòric/permet un òptim equilibri en el desenrotllament de l'alumnat.
6. Facilitar a l'alumnat el coneixement i l'ús del codi convencional d'expressió i l'exactitud en l'ús del llenguatge, perquè l'aprenentatge i la comunicació siguin efectius. La natura de l'estudi musical necessita de l'ús d'un llenguatge propi que ha de ser conegut i assimilat per l'alumnat.
7. Exercitar la creativitat de l'alumnat, de manera que adquireixi estratègies pròpies d'estudi i de realitzacions musicals perquè pugui superar les dificultats que se li presenten en el procés d'ensenyança/aprenentatge.
L'autonomia de l'alumnat és important per al progrés en qualsevol situació, evitant així la dependència del professorat.
8. Utilitzar les noves tecnologies de la informació i comunicació en tots els processos de l'aula i del centre, per millorar la qualitat de l'educació. Ignorar el progrés tecnològic és fer marxa enrere en una societat en què cada vegada més s'imposa l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

La metodologia és el conjunt de processos que utilitza el professorat per a ensenyar. Estos processos seran el resultat de la combinació dels principis metodològics que ens marca el Decret 158/2007, i de l'estil personal de cada professor/a, d'acord amb l'esperit

del Projecte Educatiu de Centre.

6. Avaluació, Tutoria, Promoció i Permanència.

L'article 15 del Decret 158/2007 regula l'avaluació de les Ensenyances Professionals de Música.

6.1. Els àmbits d'avaluació.

Estos seran:

- 1) L'aprenentatge de l'alumnat. (Per part del professorat).
- 2) Els processos d'ensenyança i la pràctica docent del professorat (Autoevaluació), es realitzarà dins dels Departaments Didàctic.
- 3) Les programacions didàctiques. Es realitzarà una autoavaluació del grau de consecució de les programacions dins dels Departaments Didàctics, amb caràcter trimestral.
- 4) La coordinació pedagògica. Funcionament dels departaments i de la Comissió de coordinació didàctica. Es realitzarà una autoavaluació al final de cada curs.
- 5) Utilització dels recursos disponibles.
- 6) La col·laboració amb les famílies i amb l'Administració educativa.

Estos dos últims punts seran avaluats pel Consell Escolar.

6.2. Característiques generals de l'avaluació.

Concretem en este Projecte Educatiu les característiques que creiem són fonamentals en l'avaluació.

- a) Integral.
- b) Integradora.
- c) Formativa.
- d) Processal i contínua.
- e) Objectiva.
- f) Individualitzada.
- g) Motivadora.
- h) Investigadora

6.3. Criteris d'avaluació.

Els criteris d'avaluació, són els indicadors que servixen per a concretar el nivell de consecució dels objectius.

Són els que estableix el Decret 158/2007 en cada assignatura i els desenrotllem en les programacions d'aula de cada especialitat.

6.4. Sessions d'avaluació.

L'organització de l'avaluació està a càrrec del centre educatiu, per este motiu creiem necessari establir les normes i mesures organitzatives per al desenrotllament de l'avaluació de l'alumnat.

1. L'avaluació s'organitza en tres sessions, cada una d'elles en els diferents trimestres. La primera en el mes de desembre, la segon en el mes de març i la tercera i final en el mes de juny. En l'avaluació final és on es decidix la promoció o no de l'alumnat, quedant reflectida esta informació en els documents oficials (actes finals, expedient de l'alumnat i informe individualitzat).
2. Estes sessions d'avaluació seran coordinades i moderades pel Cap d'Estudis, que també serà l'encarregat de convocar cada una d'estes sessions, així com supervisar el funcionament global i vetlar pel compliment dels criteris establits en este projecte educatiu.
3. S'avaluarà el rendiment global de l'alumnat, i el professorat serà l'encarregat d'arreglar tota la informació que puga influir en el procés d'ensenyança/aprenentatge.
4. Avaluació i qualificació són termes diferenciats, encara que relacionats. Al finalitzar l'avaluació de l'alumnat procedirem a qualificar-lo.
5. L'avaluació es realitzarà al llarg del curs; davant qualsevol circumstància rellevant que afecte el procés d'ensenyança/aprenentatge, el professorat implicat compartirà la informació amb els tutors per a buscar estratègies adequades.
6. L'avaluació serà realitzada pel conjunt de professorat de l'alumna/e coordinats pel professorat tutor, actuant dits professorat de manera integrada al llarg del procés d'avaluació i en l'adopció de les decisions resultants del dit procés.
7. L'avaluació final i qualificació de l'alumnat es realitzarà en el mes de juny
8. Els resultats de l'avaluació final de les distintes assignatures que componen el currículum s'expressaran per mitjà de l'escala numèrica d'1 a 10 sense decimals, considerant-se positives les qualificacions iguals o superiors a cinc i negatives les inferiors a cinc.

9. Els resultats de l'avaluació, i si és el cas les qualificacions, s'expressaran en els termes següents:
- a) Insuficient: 1, 2, 3 o 4
 - b) Suficient: 5
 - c) Bé: 6
 - d) Notable: 7 u 8
 - e) Excel·lent: 9 o 10
10. La nota mitjana del curs serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de totes les matèries de l'especialitat cursades per l'alumnat, expressada amb una aproximació de dos decimals per mitjà d'arrodoniment.
11. Establir mesures de recuperació, promocions i adaptació necessàries.
12. Traslladar la informació per escrit a les famílies, perquè estiguen informades de l'evolució del procés d'ensenyança-aprenentatge.

6.5. Els procediments d'avaluació.

Els procediments d'avaluació, són les ferramentes que permeten comprovar el nivell aconseguit dels objectius a l'aplicar els criteris d'avaluació.

La informació que rebem amb estos procediments ens permeten valorar la consecució i el desenrotllament de les distintes capacitats en el procés d'ensenyança- aprenentatge.

Creiem que és convenient establir els procediments d'avaluació de tot el professorat de les distintes assignatures.

- a) L'observació directa de l'alumnat durant les classes.
- b) La valoració de la interpretació musical en les audicions d'aula.
Afegim als anteriors processos per a les assignatures no instrumentals.
- c) Proves escrites per a mesurar els coneixements teòrics.
- d) Proves pràctiques per a mesurar el desenrotllament de les capacitats (auditives, rítmiques i melòdiques).

6.6. Instruments i documents d'avaluació.

- a) Expedient de l'alumnat.
- b) Actes d'avaluació.
- c) Llibre de qualificacions.
- d) Informe del professorat als efectes de trasllat de centre.
- e) Butlletí de qualificacions.
- f) Informes de seguiment trimestral i final del procés d'ensenyança/aprenentatge.

- g) Fitxes de seguiment de l'alumnat.
- h) Els documents d'avaluació portaran les firmes fefaents de les persones que corresponga en cada cas, amb indicació del lloc exercit. Així mateix, es farà constar el nom i els cognoms dels firmants.
- i) La Conselleria competent en matèria d'educació, establirà el format d'estos documents d'avaluació.

6.7. Llibre de qualificacions.

1. El llibre de qualificacions de les ensenyances professionals de música és el document oficial que reflecteix els estudis cursats. En ell s'arreglaran les qualificacions obtingudes per l'alumnat, la informació sobre la seua permanència en el centre i, si és el cas, els trasllats de matrícula. Així mateix, constarà la sol·licitud, per part de l'alumnat, de l'expedició del títol corresponent, una vegada superades totes les assignatures corresponents a les ensenyances professionals de música.
2. El llibre de qualificacions es referirà als estudis cursats dins d'una única especialitat. En el cas d'alumnat que cursa més d'una especialitat, s'omplirà un llibre de qualificacions per cada especialitat cursada, indicant-se si és el cas, en la pàgina de «estudis previs d'ensenyances professionals d'altres especialitats», les assignatures comunes cursades i la qualificació obtinguda.
3. La conselleria competent en matèria d'educació, editarà el llibre de qualificacions que s'ajustarà al que disposa l'annex III, del Reial Decret 1577/2006 de 22 de desembre, regulant el procediment de sol·licitud, compliment i registre de l'esmentat document.
4. Correspon als centres, l'ompliment i custòdia dels llibres de qualificacions. Una vegada superats els estudis, el llibre serà entregat a l'alumnat, la qual cosa es farà constar en la diligència corresponent del llibre, de la que es guardarà còpia amb l'expedient de l'alumnat.
5. Quan un alumne o alumna es trasllade de centre abans d'haver conclòs els seus estudis d'ensenyances professionals de música, el centre d'origen remetrà al de destí, a petició d'este, el llibre de qualificacions de l'alumnat, fent constar, en la diligència corresponent, que les qualificacions concorden amb les actes que estan en el centre. Quan el llibre de qualificacions corresponga a alumnat de centres privats o de titularitat municipal, esta diligència serà omplida pel Conservatori a què estiguen adscrits.
6. El trasllat d'expedient d'alumnat que cursa estudis en centres no pertanyents a l'àmbit de gestió de la conselleria competent en matèria d'educació, queda condicionat a l'existència de places vacants en el centre receptor.

7. El centre receptor obrirà el corresponent expedient acadèmic de l'alumne i incorporarà en ell les dades del llibre de qualificacions.

6.8. Tutoria.

1. L'acció tutorial, que forma part de la funció docent, es desenvoluparà al llarg de les ensenyances elementals de música.
2. El professorat tutor tindrà la responsabilitat de coordinar tant l'avaluació, com la funció d'orientació de l'alumnat.
3. El professorat tutor serà el/la professor/a de l'especialitat que curse l'alumnat. Els centres educatius inclouran plans d'acció tutorial en els seus projectes educatius.
4. El centre educatiu promourà compromisos educatius entre les famílies i tutors legals, i el propi centre, en el que es contemplen activitats per a millorar el rendiment acadèmic de l'alumnat.

6.9. Criteris de promoció.

L'article 17 del Decret 158/2007 estableix els criteris de promoció en les Ensenyances Professionals. L'alumnat promocionarà al curs següent quan haja superat totes les assignatures de cada curs o tinga qualificació negativa en dos com a màxim.

L'alumnat que al finalitzar el sisé curs tinga tres o més assignatures pendents, repetirà el curs complet. Quan la qualificació negativa es produïska en una o dos assignatures, tot just serà necessari cursar les assignatures pendents. En cap cas es podrà qualificar l'assignatura motiu de promoció sense haver aprovat l'assignatura pendent.

6.10. Criteris de recuperació d'assignatures pendents.

Assignatura de pràctica instrumental: quan l'alumnat promoció de curs amb l'assignatura d'instrument pendent, la recuperació haurà de realitzar-se assistint únicament en la classe del curs en què es trobe matriculat. El professorat, atenent el criteri d'avaluació continua, decidirà en quin moment l'alumne/a supera el curs pendent. Esta decisió estarà reflectida en l'acta de l'avaluació trimestral i l'acta final del curs.

La recuperació d'estes assignatures les decidirà el professorat responsable en qualsevol moment del curs, per mitjà de l'avaluació continua. El professorat pertinent, decidirà el curs en què s'escolaritza l'alumnat en funció de què considere més oportú i beneficiós per a l'èxit en el procés d'ensenyança-aprenentatge.

Els procediments i instruments d'avaluació utilitzats, seran els establits de manera general i consensuada en este projecte educatiu, amb independència que en les

assignatures col·lectives, el professorat pot realitzar proves individuals a l'alumnat implicat.

La direcció d'estudi encarregada de l'ordenació acadèmica, portarà un control de registre d'estes recuperacions.

6.11. Examens extraordinaris.

L'alumnat de sisé de les Ensenyances Professionals, amb assignatures pendents, realitzarà la recuperació a partir del dia 26 de juny i abans de l'1 de juliol. L'alumnat de 1r a 5é d'Ensenyances Professionals, amb assignatures pendents realitzarà la recuperació a partir del 9 de juliol i abans del 15 del mateix mes.

6.12. Límit de permanència.

1. El límit de permanència en les Ensenyances Professionals de Música serà de huit anys. L'alumnat no podrà romandre més de dos anys en el mateix curs, excepte en sext curs, fins a completar el límit de permanència.
2. La Conselleria competent en matèria d'Educació podrà autoritzar, amb caràcter excepcional, que determinat alumnat pugui ampliar un any més el límit de permanència, en supòsits de malaltia greu o d'altres circumstàncies que mereixen una consideració semblant i que impedisquen el normal desenrotllament dels estudis.

7. Títol Professional de Música i correspondència amb altres Ensenyances.

1. L'alumnat que haja superat les ensenyances professionals de música obtindrà el títol professional de música, en el que constarà l'especialitat cursada.
2. L'alumnat que finalitze les ensenyances professionals de música obtindrà el títol de Batxiller si superen les matèries comunes del Batxillerat, encara que no hagen realitzat el Batxillerat de la modalitat d'arts en la seua via específica de música i dansa.

7.1. Correspondència amb altres ensenyances.

1. La conselleria competent en matèria d'educació, facilitarà a l'alumnat la possibilitat de cursar simultàniament les ensenyances professionals de música i l'educació secundària.
2. A fi de fer efectiu el que preveu l'apartat anterior i de conformitat amb l'article 47.2 de la Llei Orgànica 2/2206, de 3 de maig, d'Educació, es podran adoptar mesures d'organització i d'ordenació acadèmica que inclouran, entre altres, les convalidacions,

la creació de centres integrats i l'adscripció entre centres d'educació secundària i conservatoris professionals de música.

3. La conselleria competent en matèria d'educació, establirà les convalidacions oportunes que afecten les matèries optatives de les Educació Secundària Obligatòria i el Batxillerat, i regularà les adaptacions en els seus currículums encaminades a facilitar la simultaneïtat d'estudis de règim general i les ensenyances professionals de música.
4. La conselleria competent en matèria d'educació, podrà crear centres integrats que impartisquen de manera coordinada ensenyances d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, i les ensenyances professionals de música.

7.2. Batxillerat.

1. Les ensenyances arreglades en l'article 20.3 del present Decret, podran cursar-se simultàniament. Així mateix podran realitzar-se els estudis de les matèries comunes del Batxillerat després de la superació de les ensenyances professionals de música.
2. La conselleria competent en matèria d'educació, podrà autoritzar, en funció de les característiques dels centres, que les matèries comunes i les de modalitat de la via específica de música i de dansa del Batxillerat, es puguin impartir i cursar en els Conservatoris Centres professionals de Música de l'àmbit de gestió de l'esmentat Departament, sempre que el nombre d'alumnat ho justifiqui.

7.3. Admissió prioritària.

D'acord amb l'article 85.3 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, la conselleria competent en matèria d'educació, determinarà els centres que impartisquen ensenyances d'educació secundària que seran d'admissió prioritària per a aquell alumnat que cursen simultàniament ensenyances professionals de música i ensenyances d'educació secundària.

7.4. Valoració del títol professional en l'accés a les ensenyances superiors.

1. Per a fer efectiu el que preveu l'article 54.2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 maig, d'Educació, la nota mitjana de l'expedient dels estudis professionals constituirà el 50% de la nota de la prova en el cas d'alumnat que opte a ella i estiga en possessió del Títol Professional de Música.
2. L'Administració educativa competent, garantirà l'adequació de la prova d'accés als estudis superiors de música al currículum de les ensenyances professionals. Així

mateix garantirà la coordinació entre centres superiors i professionals per a la seua organització i realització.

8. Atenció a la diversitat i alumnat NESE.

1. La conselleria competent en matèria d'educació, a proposta dels centres educatius, autoritzarà les adaptacions necessàries per a permetre la realització de la prova específica d'ingrés a les persones amb discapacitat que opten a ella.
2. Aquell alumnat amb NESE que superen les proves específiques i s'hagen matriculat, seran objecte d'un adequat seguiment pel grup de professors. Els centres que escolaritzen alumnes amb NESE disposaran dels recursos necessaris, humans i materials, per a atendre el procés d'ensenyança / aprenentatge.

9. Premis Professionals Fase Centre. Regulats ORDE 76/2014 de 16 de setembre de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

Els diferents premis que poden ser convocats pel Centre, per a la seua realització són:

- Premi Professional per cada especialitat instrumental.
- Premi Professional per la modalitat Història de la Música.
- Premi Professional per la modalitat Música de Cambra.
- Premi Professional per la modalitat Fonaments de Composició.

Els criteris per a concórrer a estos premis l'alumnat haurà d'aconseguir en els dos últims cursos de les Ensenyances Professionals de Música, una nota mitjana igual o superior a huit així mateix, haurà d'obtindre la següent qualificació específica segons el Premi a què opte. Especialitats Instrumentals: haurà d'obtindre una qualificació mínima de 9 punts en l'assignatura específica, tant en cinqué com en sisé.

En la resta de modalitats, per a poder presentar-se als Premis Professionals, l'alumnat haurà d'obtindre una qualificació mínima de 9 punts: en els dos cursos d'Anàlisi i en l'assignatura de Fonaments de Composició, en els dos cursos d'Història de la Música, i en els dos últims cursos de l'assignatura de Música de Cambra, a més d'una qualificació mínima de 8 punts en sext curs d'instrument. L'alumnat que obtinga el Premi Professional de Música en la fase Centre, podrà presentar-se a la Fase Autònoma. La fase Centre es realitzarà al llarg del mes de juliol.

7. PLA DE MILLORA.

PLA DE MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS I DE REDUCCIÓ DE L'ABANDONAMENT D'ESTUDIS.

INTRODUCCIÓ.

El pla de millora dels resultats acadèmics i de reducció de l'abandonament d'estudis inclou els compromisos adquirits per la comunitat educativa per millorar els resultats acadèmics, els procediments de coordinació i de relació amb les famílies i evitar l'abandonament d'estudis.

OBJECTIUS DEL PLA DESPRÉS DE L'ANÀLISI DE LA MEMÒRIA DEL CURS 2023/2024.

1. Millorar el rendiment escolar de l'alumnat. Els Departaments didàctics es reuniran principi de curs per a analitzar els resultats del curs anterior, i incorporar o modificar en la Programació Didàctica els acords per a millorar el procés d'ensenyament-aprenentatge.
2. Optimitzar l'atenció a l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge. Els Equips docents mantindran reunions per a acordar estratègies de detecció i cerca de solucions davant casos que presentin dificultats d'aprenentatge. Avaluant l'eficàcia de les accions aplicades.
3. Millorar la comunicació amb les famílies i l'alumnat del centre. La comunicació amb les famílies per part del Tutor/a i de la resta de membres dels Equips Docents ha de ser constant al llarg del curs. El/la tutor/a es reunirà amb les famílies del seu alumnat com a mínim en els següents moments del curs:
 - Principi de curs
 - Quan la família ho sol·licite.
 - Quan el docent ho vegi oportú.
 - Al final de cadascuna de les Avaluacions
 - Final de curs

Les vies de comunicació per a la celebració d'aquestes reunions serà preferentment presencial en l'horari de tutoria establert a principi de curs. Si no fos possible, s'oferirà la possibilitat d'una reunió telemàtica. Les comunicacions per escrit (informes,

qualificacions, avisos...) a les famílies de l'alumnat es realitzaran a través del correu electrònic. Mitjançant aquesta via, el professorat enviarà setmanalment treballs de classe, continguts, apunts o qualsevol material informatiu que complementi l'horari presencial habitual. Per als avisos comuns que afectin a tot l'alumnat i/o totes les famílies es disposarà de les següents eines comunicatives:

- Taulers d'anuncis del centre.
- Grup de Tèlegam.

L'ús d'altres mitjans, com la telefonia, podran servir com a vies de comunicació complementàries, però no tindran caràcter de comunicació oficial tret que la mateixa informació es duplique i s'expose en les tres anteriorment esmentades.

- Les absències temporals del professorat s'exposaran en el tauler d'anuncis i en el grup de Telegram del centre.

4. Corregir els possibles errors que hagen sorgit el curs anterior respecte a la planificació d'horaris i distribució d'espais per a les classes.

5. Alleujar la càrrega lectiva de l'alumnat arribant a acords amb IES de la nostra localitat. Aquest acord està relacionat amb la convalidació d'assignatures de l'Ensenyament Secundari Obligatori i de Batxillerat a les quals poden optar l'alumnat dels Conservatoris i Centres Autoritzats. L'acord consistiria en establir els horaris d'aquestes assignatures convalidables a últimes hores del dia, perquè així l'alumnat pugui assistir al centre en horari de matí a un determinat nombre de classes. La labor de l'equip directiu aniria dirigida en dos sentits.

- D'una banda, informar les famílies i a l'alumnat d'aquesta possibilitat, perquè no tots són coneixedors de l'existència d'aquest acord d'horaris integrats.
- Per un altre, entaular converses amb els centres que imparteixen en la localitat aquests ensenyaments obligatoris, perquè entenguin la problemàtica d'aquest alumnat i en la mesura que sigui possible adaptin els seus horaris, o almenys, permeten que aquest alumnat pugui assistir al centre en l'horari de les assignatures convalidades.

8. DISPOSICIONS FINALS.

El present Projecte Educatiu del Centre, afecta totes les persones de la comunitat educativa del Centre Autoritzat d'Ensenyances Artístiques Professionals de Música *Santa Cecília*, de Cullera.

Almenys un exemplar haurà d'estar exposat en algun dels taulers de anuncis oficial del centre.

El Projecte Educatiu del Centre serà aprovat pel Consell Rector i entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació.

El Projecte Educatiu del Centre deurà ser revisat i actualitzat al començament de cada curs escolar.

9. RÚBRIQUES.

	No	Sí però es millorable	Si
El document ha segut revisat i actualitzat			
El document està publicat al web del centre			
El document rep al·legacions pel seu contingut			
El Consell Rector del centre ha revisat el document prèvia la seua aprovació			
El document recull les àrees indicades en la normativa			
Algún sector de la comunitat educativa ha mostrat discomformitat amb alguna part del document			
El document estableix un règim de sancions adequat a la natura del centre			

Aquest document és aprovat pel Consell Rector en sessió ordinària de Junta Directiva el dia 10 de setembre de l'any 2024, a proposta de la direcció del centre.